PROGRAMA	***PROGRAMA***
1411 JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA	*1411 ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
12 LANA ETA JUSTIZIA	*12 TRABAJO Y JUSTICIA*
JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO ZUZENDARITZA	*DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y DIRECCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL*

HELBURUA

1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO ZUZENDARITZA

1.1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN NORMALIZAZIOA

1.2. KARRERA JUDIZIAL ETA FISKALEKO KIDEEN ETA JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LETRATUEN PRESTAKUNTZA

1.3. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN EUSKARAREN EZARPENA BERMATZEA ETA ARLO HORRETAN HIZKUNTZA JURIDIKOAREN BATASUNA SUSTATZEA

1.4. BAKE JUSTIZIARI LAGUNTZEA GAI HORRETAN ESKUMENA DUTEN ENTITATEEKIN KOORDINATUZ

1.5. LANBIDE JUDIZIALEN EGONKORTASUNA SUSTATZEA

1.6. EUSKADIN, EPAILEEKIN, FISKALTZAREKIN ETA JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LETRATUEKIN KOORDINATZEA

1.7. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKAL BERRIA EZARTZEA

1.8. BULEGO JUDIZIAL BERRIA EZARTZEKO LAGUNTZA ETA JARRAIPENA

1.9 BERRIKUNTZA ETA KUDEAKETAREN HOBEKUNTZA

1.10. AUZITEGIKO MEDIKUNTZAKO EUSKAL ERAKUNDEA

1.11. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN DAUDEN GIZA BALIABIDEAK OPTIMIZATZEA

1.12. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA

1.13. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN LAN OSASUNA HOBETZEKO JARDUERAK

1.14. SEGURTASUNA HOBETZEKO EKINTZAK

1.15. ESPEDIENTEEN GARBIKETA. ARTXIBO JUDIZIALA ANTOLATZEKO JARDUERAK.

OBJETIVO

1. DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

1.1. NORMALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

1.2. FORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA CARRERA JUDICIAL Y FISCAL Y DEL CUERPO DE LETRADOS Y LETRADAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

1.3. GARANTIZAR LA IMPLANTACIÓN DEL EUSKERA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y PROMOVER LA UNIFICACIÓN DEL LENGUAJE JURÍDICO EN DICHO ÁMBITO

1.4. APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA

1.5. FOMENTO ESTABILIDAD PROFESIONES JUDICIALES

1.6. COORDINACIÓN CON LA JUDICATURA, LA FISCALÍA Y LOS LETRADOS Y LETRADAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN EUSKADI

1.7. IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL

1.8. APOYO Y SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL

1.9. INNOVACIÓN Y MEJORA DE LA GESTIÓN

1.10. INSTITUTO VASCO DE MEDICINA LEGAL

1.11. OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EXISTENTES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

1.12. FORMACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

1.13. ACTUACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

1.14. ACTUACIONES ORIENTADAS A LA SEGURIDAD

1.15. EXPURGO DE EXPEDIENTES. ACTUACIONES TENDENTES A LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO JUDICIAL

2. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKALA MODERNIZATZEKO ZUZENDARITZA

2.1. BULEGO JUDIZIAL BERRIA EZARTZEKO LANARI BULTZADA EMAN ETA GAINBEGIRATU

2.2. KUDEAKETA BERRITU ETA HOBETU

2.3. PLANGINTZA, OBRAK ETA MANTENTZE LANAK

2.4. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN GARAPENA ETA OPTIMIZAZIOA

2. DIRECCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL

2.1. APOYO Y SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL

2.2. INNOVACIÓN Y MEJORA DE LA GESTIÓN

2.3. PLANIFICACIÓN, OBRAS Y MANTENIMIENTO

2.4. DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

BETETZE MAILA

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO ZUZENDARITZA

1. DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

1.1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN NORMALIZAZIOA

2018an egindako perizialak 4.437 izan dira.

Bizkaiko Lurralde Historikoan, Probintzia Auzitegian epai-mahaiarekin egindako bi epaiketetan (homizidioak) azpiegitura eman da, 14 egunetan parte hartu duten 46 pertsonaren dietak ordaindu dira, dagozkien epaiak lortu bitartekoak. Pertsona horiek jatorduak eta hoteleko gauak ere ordaindu dira.

Arabako Lurralde Historikoan, 2018an epaiketa bakarra egin da epai-mahaiarekin (irailaren 4tik 12ra). Epaimahaikide eta hautagaien gastu totala, bai bidaia-gastuak, jatorduak eta legez dagokien ordainsaria 9.673,09 eurokoa izan. Arestian aipatutako kasuan, epaimahaia osatzen duten 11 kideez gain, hautagai izan diren 11 pertsona ere aintzat hartu behar dira.

1.1. NORMALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Las periciales realizadas en 2018 han sido 4.437.

En el territorio histórico de Bizkaia, se ha dado cobertura a los dos juicios con jurado (homicidios) que se han celebrado en la Audiencia Provincial, abonando las dietas a las 46 personas que han intervenido en las 14 jornadas de duración, hasta la obtención de los correspondientes veredictos. A su vez se ha ocupado de la manutención y pernoctación de las citadas personas.

En el territorio histórico de Álava, en el año 2018 ha habido un Juicio con Tribunal Jurado, del 4 al 12 de septiembre. El gasto total en concepto de indemnización por gastos de viaje y los incurridos en concepto de remuneración legal del candidato a jurado y del jurado, así como los gastos de comida, ha ascendido a 9.673,09 € En este caso, además de los 11 miembros del jurado, ha habido 11 personas más candidatas a jurado.

1.2. KARRERA JUDIZIAL ETA FISKALEKO KIDEEN ETA JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LETRATUEN PRESTAKUNTZA

Jarraipena batzordearen akordioaren ondoren, 7 ikastaro eman dira 108 epaile eta magistraturen parte-hartzearekin.

1.2. FORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA CARRERA JUDICIAL Y FISCAL Y DEL CUERPO DE LETRADOS Y LETRADAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

Tras el acuerdo de la Comisión de Seguimiento se han celebrado 7 cursos con la asistencia de 108 jueces y juezas y magistrados y magistradas.

1.3. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN EUSKARAREN EZARPENA BERMATZEA ETA ARLO HORRETAN HIZKUNTZA JURIDIKOAREN BATASUNA SUSTATZEA

A. Agiriak eta inprimakiak bi hizkuntzetan egitea

Hizkuntza juridikoa estandarizatzeko eta agiri elebidunak normalizatzeko lanean, 100 agiri elebidun itzuli/eguneratu dira, eta dokumentu horien barnean, testu finkoez gain, 224 paragrafo unibertsal (eredu judizial askotan erabil daitezkeenak).

1.3. GARANTIZAR LA IMPLANTACIÓN DEL EUSKERA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y PROMOVER LA UNIFICACIÓN DEL LENGUAJE JURÍDICO EN DICHO ÁMBITO

A. Elaboración de documentos e impresos bilingües

En cuanto a la labor de estandarización del lenguaje jurídico y normalización de documentos bilingües se han traducido/actualizado 100 documentos bilingües y dentro de documentos, además de los textos fijos, 224 párrafos universales (utilizables en más de un modelo

judicial).

Jarraipena izan du Prozedura Zibileko Legearen itzulpena eguneratzeko lanak, horretarako propio sortutako Euskara Batzorde baten bitartez. 2018an 19 bilera egin ditu batzordeak.

Sigue la actualización de la traducción de la Ley de Enjuiciamiento Civil, con la creación de una Comisión de Euskara específica para este objetivo. En el 2018 se han realizado 19 reuniones.

454 dokumentu berri ezarri dira sisteman, horietatik %49,5 elebidun automatikoak eta %50,5 alternatiboak.

Se han implantado 454 documentos, de los cuales el 49,5% son bilingües automáticos y el 50,5% alternativos.

Aplikazioetako 119 lokalizazio itzuli dira eta beste 117 unitate batzuk ere itzuli dira estatistikarako.

Se han traducido 119 localizaciones y otras 117 unidades para estadísticas.

Bulego judizialetako dokumentuei dagokienez (zitazioak, exhortoak, jakinarazpenak…) 3.086.704 atera dira elebietan 2018an, hau da, atera diren dokumentu guztien %61,22.

El número de documentos judiciales (citaciones, exhortos, notificaciones…) que se han emitido en las oficinas judiciales en 2018 ha sido de 3.086.704, un 61,22% del total de documentos emitidos.

Euskarazko material juridiko guztia bateratzen eta web orri berean biltzen jarraitzen dugu. Memoria azkarraren orrazketa egin da, 3.528 unitate berrikusita, unitate berriak sartu dira, zaharkitutakoak garbitu eta errepikatutakoak bateratu. Ondorioz, gaur egun, 310.699 itzulpen-unitate kontsultatzeko aukera ematen dugu.

Se sigue unificando y recopilando todo el material jurídico en euskera en una misma página web. Se ha actualizado la memoria rápida, tras revisar 3.528 unidades, se han creado nuevas unidades, eliminado las obsoletas y unificado las redundantes. Así, se puede consultar un total de 310.699 unidades de traducción.

Kontsulta zerbitzuak 2.276 kontsulta erantzun ditu aurten.

El servicio de consulta ha respondido 2.276 consultas este año.

Epainet aplikazioaren azken bertsioa (4.0) 135 bake epaitegitan instalatu da, guztira 263 postutan.

Epainet. Se ha instalado la última versión de Epainet (4.0) en 135 juzgados de paz, en 263 puestos de trabajo.

Inforeg. Aplikazioa ia Bake Epaitegi guztietan instalatu da, 5 epaitegitan izan ezik. Mantentze-lanekin jarraitu da.

Inforeg. La aplicación está instalada en todos los juzgados de paz, salvo en 5. Se continúa con laborales de mantenimiento.

Bake epaitegietako intzidentziak artatzen jarraitu dugu, 2018an guztira Epainet aplikazioari lotutako 437 intzidentzia konpondu dira, eta Inforeg aplikazioari dagokionez 77.

Hemos continuado atendiendo las incidencias de los juzgados de paz, siendo 437 las incidencias relacionadas con Epainet las que se han solucionado, y 77 las correspondientes a Inforeg.

B. Organo judizialetan euskara sustatzeko jarduerak egin dira. Auzia Euskaraz Proiektua

B. Actuaciones de fomento del uso del euskera en los órganos judiciales. Proyecto Auzia Euskaraz

E-toolbar kontsulta-tresna instalatu eta erabiltzeko jarraibideak eman zaizkie 4 eragile juridiko berriri (denak, abokatuak). Guztira 4.106 erabiltzaileek 42.940 testu kontsultatu dituzte. e-Toolbar tresnaren bertsio berri bat, Epaibar, garatu da ponderazio balioak kontuak hartzeko.

Se ha instalado la herramienta de consulta (e-toolbar) y se ha instruido en su uso a 4 nuevos operadores jurídicos (abogados). En total 4.106 usuarios han consultado 42.940 textos. Se ha desarrollado una nueva versión del e-toolbar, Epaibar, para tener en cuenta los valores de ponderación.

Auzia Euskaraz APP - egin diren deskarga-instalazioen kopurua: 23

De la APP Auzia Euskaraz se han producido 23 descargas-instalaciones.

Euskaldunen komunitate juridikoa indartu da (euskara emaileak), 2018ko abenduaren amaieran 561 eragile juridikok osatzen dute sarea.

Se ha consolidado la comunidad jurídica euskaldun (euskara emaileak) integrada al término de diciembre de 2018 por 561 operadores jurídicos.

Euskara emaileekin egin izan diren bilerak, Tolosako Epaitegietan bakarrik mantendu dira 2018an. Bertan, bi bilera saio egin dira, eta bakoitzean 8 euskara emailek hartu dute parte.

Las reuniones que se han ido manteniendo en años anteriores con los miembros de la comunidad jurídica euskaldun (euskera emailes), se han mantenido únicamente en los Juzgados de Tolosa, donde se han celebrado dos reuniones, y habiendo participado en cada reunión 8 operadores.

Epaibiko hiru ikastaro eman dira, Balmaseda, Eibar eta Irungo epaitegietan, euskaraz lan egitea ahalbidetzen duten tresnen berri emateko. Leku horietan, 57 ikaslek

Se ha realizado 3 cursos de Epaibi, en los juzgados de Balmaseda, Eibar e Irun, para la difusión de las herramientas de trabajo en Euskera. Han participado 57

parte hartu dute, 10 saiotan (Irunen 25 ikaslek 5 saiotan, Balmasedan 8 ikaslek 2 saiotan eta Eibarren 24 ikaslek 3 saiotan).

alumnos en 10 sesiones (en Irún 25 alumnos en 5 sesiones, en Balmaseda 8 alumnos en 2 sesiones y en Eibar 24 alumnos en 3 sesiones).

Auzia Euskaraz-en 17 pilula juridiko argitaratu dira eta 3.900 eragile juridikori bidali zaizkie.

Se han publicado 17 píldoras formativas de euskera jurídico y se han enviado a 3.900 operadores jurídicos.

Auzia Euskaraz blogean 14 albiste argitaratu dira. Facebook-en 30 argitalpen eta twitterren 63 txio argitaratu dira.

Se han publicado 14 noticias en el blog Auzia Euskaraz, en Facebook 30 publicaciones y en twitter 63 tuits.

JBAT aplikazioan jasotakoaren arabera, 13 demanda aurkeztu dira euskaraz.

Según la información proporcionada por la aplicación JBAT, se han registrado 13 demandas en euskara.

C.- Euskalduntzeko eta alfabetatzeko plan sektoriala garatzea, aztergai dugun alor horri zuzendua.

C. Desarrollo del plan sectorial de euskaldunización y alfabetización dirigido a este ámbito.

a) HABEkoekin egindako lan-saioak: 30 ebaluazio-saio.

a) Sesiones de trabajo HABE: 30 sesiones de evaluación.

b) Funtzionarioak euskalduntzeko ikastaroak:

b) Cursos de euskaldunización del personal funcionario:

- 2018-2019ko deialdi orokorreko ikasle kopurua: 138.

- Convocatoria general 2018-2019, número alumnos: 138.

- 2018-2019ko deialdi osagarria. 59 eskaera onartu dira.

- Convocatoria complementaria 2018-2019. Se han aceptado 59 solicitudes.

c) Karrera judizialeko kideentzako, bake-epaileentzako, fiskalentzako eta Justizia Administrazioko letraduentzako euskara-ikastaroak.

c) Cursos de euskera para miembros de la carrera judicial: jueces de paz, fiscales y letrados de la administración de justicia.

Deialdi orokorra. Onartutako eskaerak: karrera judizialeko 10 kide, 3 bake-epaile, justizia administrazioko 13 letradu, eta fiskal 1.

Convocatoria general. Solicitudes admitidas: 10 miembros de la carrera judicial, 3 jueces de paz, 13 letrados de la administración de justicia y 1 fiscal.

Deialdi osagarria. Karrera judizialeko 2 kideren eskaerak onartu dira.

Convocatoria complementaria. 2 solicitudes admitidas para miembros de la carrera judicial.

d) On line modulu bereziak.

- ON programa berria jarri da martxan, eta lehen modulua sortu eta eskaini da: ONbat(40 ordukoa).
- Orekaon programan 16 ikastaro eskaini dira, eta Onbidez programan 16 ikastaro. Guztira 105 ikasle ibili dira, ia denak ikastaro batean baino gehiagotan.

d) Módulos específicos on-line:

- *Puesta en marcha del nuevo programa ON. Se ha desarrollado y se ha ofertado el primer módulo ONbat que consta de 40 horas.*
- *En el programa Orekaon se han ofertado 16 cursos y en Onbidez 16 cursos. Han participado un total de 105 alumnos, casi todos en más de un módulo.*

1.4. BAKE JUSTIZIARI LAGUNTZEA GAI HORRETAN ESKUMENA DUTEN ENTITATEEKIN KOORDINATUZ

1.4. APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA

Bake-epaitegien funtzionamendu-gastuetarako laguntzak eman zaizkie 236 udali; 460.025 euro guztira.

Se han concedido ayudas a 236 Ayuntamientos para gastos de funcionamiento de los Juzgados de Paz por importe de 460.025 euros.

Lan-kargen jarraipena egin da, EAEko Justizia Administrazioko Bake Epaitegiek igorritako hiruhilekoko datu estatistikoak oinarri harturik.

Se continua con el seguimiento de las cargas de trabajo a través de los datos estadísticos trimestrales remitidos por los Juzgados de Paz en la CAPV

1.5. LANBIDE JUDIZIALEN EGONKORTASUNA SUSTATZEA

1.5. FOMENTO ESTABILIDAD PROFESIONES JUDICIALES

Sustapen-jarduera honekin jarraitu da, eta honako hauek izan dira emaitzak: Epaileak, Karrera Fiskala eta Administrazio Epaitegietako Letratuen kidegoa: 30 beka deitu dira, 50 eskaera izan dira eta 30 beka eman dira.

Se ha continuado con esta actividad de fomento con los resultados siguientes: Carreras Judicial y Fiscal, y del Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia: convocadas: 30 becas, número de solicitudes 50 y concedidas 30.

1.6. EUSKADIN, EPAILEEKIN, FISKALTZAREKIN ETA JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LETRATUEKIN KOORDINATZEA

4 bilera egin ditu Auzitegi Nagusiko Erakundearteko Batzorde mistoakak eta 2 Fiskaltzako Batzorde mistoak.

1.6. COORDINACIÓN CON LA JUDICATURA, LA FISCALÍA Y LOS LETRADOS Y LETRADAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN EUSKADI

Se han celebrado 4 reuniones con la Comisión Mixta Interinstitucional del TSJ y 2 reuniones con la Comisión Mixta de Fiscalía.

1.7. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKAL BERRIA EZARTZEA

2018an zehar, Donostian, azaroaren bukaeran, Bulego Judizial Berria ezartzeko beharrezkoak izan diren honako lan hauek egin dira:

1. Informazioa eta antolaketa. Bertan parte hartu dute kolektibo ezberdinek eta arloko eragileek: epaileak, fiskalak, letratuak, Justizia Administrazioko langileak, abokatuak, prokuradoreak eta lan-harremanetarako gradudunak.

2. Legeak ezarritakoak espedientea izapidetzeko: AGINDUA, 2018ko otsailaren 26koa, Lan eta Justiziako sailburuarena, zeinaren bidez sortzen baitira Donostiako bulego judizialeko eta Gipuzkoako Probintzia Auzitegiko Zerbitzu Erkide Prozesal Orokorra eta Betearazpeneko Zerbitzu Erkide Prozesala; EBAZPENA, 2018ko azaroaren 15ekoa, Justizia Administrazioko zuzendariarena, zeinaren bidez zehazten baita zer egunetan jarriko diren funtzionamenduan Donostiako Bulego Judizialeko eta Gipuzkoako Probintzia Auzitegiko Zerbitzu Erkide Prozesal Orokorra eta Betearazpeneko Zerbitzu Erkide Prozesala; eta 29/2018 DEKRETUA, otsailaren 27koa, Donostiako Bulego Judizialari eta Gipuzkoako Probintzia Auzitegiari dagozkien Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioko lanpostu-zerrendak onartzeko dena.

3. Justizia Administrazioko 320 langileei dagokienez: aurretiazko prestakuntza saio orokorrak eta zuzendaritzako kideentzat izendapen askeko deialdia, euskarako lehiaketa espezifikoaren deialdia, kudeatzaile arduradunen deialdia eta egokitze-saioak, hutsik zeuden lanpostuen deialdia, BJB JustiziaBAT sistema informatikoaren autoprestakuntza saioak eta tutoretza pertsonalizatuak.

4. Lekua eta ekipamendua: lan berrientzako espazioetan egokitzapen lan txikiak, ekipamendu horniketa eta seinaleak egokitzea.

5. Informatika: Ekipoak lekualdatu edota egokitzea eta aplikazioen migrazioa.

6. Langileak eta espedienteak fisikoki lekualdatzea.

1.7. IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL

Durante todo el año 2018, se han realizado las siguientes actuaciones que han permitido la implantación de la nueva oficina judicial en Donostia San Sebastián a finales del mes de noviembre :

1. Informativas y preparatorias con la representación de los diferentes colectivos y operadores implicados (Jueces, Fiscales, Letrados, Personal de la Administración de Justicia, Abogados, Procuradores y Trabajadores Sociales).

2. Legales, de tramitación del expediente: ORDEN de 26 de febrero de 2018, de la Consejera de Trabajo y Justicia, por la que se crea el Servicio Común Procesal General y el Servicio Común Procesal de Ejecución de la Oficina judicial de San Sebastián y de la Audiencia Provincial de Gipuzkoa, RESOLUCIÓN de 15 de noviembre de 2018, de la Directora de la Administración de Justicia, por la que se determina la fecha de entrada en funcionamiento del Servicio Común Procesal General y del Servicio Común Procesal de Ejecución de la Oficina Judicial de San Sebastián y de la Audiencia Provincial de Gipuzkoa y DECRETO 2912018, de 27 de febrero, de aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi, correspondientes a la Oficina judicial de San Sebastián y a la Audiencia Provincial de Gipuzkoa.

3. En relación con las 320 personas de la Administración de Justicia implicadas: sesiones formativas previas generales y para personal directivo, convocatoria de libre designación, convocatoria de concurso especifico de euskera, convocatoria de gestores responsables y sesiones de acoplamiento, cobertura de plazas vacantes, autoformación sistema informático JustiziaBAT NOJ y tutorías personalizadas.

4. En relación con los espacios y el equipamiento: pequeñas obras de adaptación de espacios a las nuevas funcionalidades, suministro de equipamiento y adecuación señalética.

5. Informática: Traslado y/o adaptación de equipos y migración de aplicativos.

6. Traslado físico de personas y expedientes

1.8. BULEGO JUDIZIAL BERRIA EZARTZEKO LAGUNTZA ETA JARRAIPENA

2018 baino lehen ezarritako 12 Bulego Judizial Berrietako (barruti judizial guztiak, Bilbo eta Donostiakoa izan ezik)

1.8. APOYO Y SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL

Se han realizado diferentes reuniones para obtener un diagnóstico con las principales fortalezas y debilidades de

indargune eta ahulgune nagusiak zeintzuk diren ezagutzeko diagnostikoa egin da. Horretarako, hainbat bilera egin dira eragile ezberdinekin.

las 12 implantaciones de la Nueva Oficina Judicial realizadas entes del 2018 (todos los partidos judiciales, excepto Donostia-San Sebastián y Bilbao).

Neurri zuzentzaileak ezartzea falta.

Queda pendiente la implantación de medidas correctoras.

Donostiako Bulego Judizial Berria ezartzeko 1.7 puntuan jasotako lanetan laguntza eman da.

Se ha apoyado la realización de las diferentes actuaciones de implantación de la NOJ en Donostia-San Sebastián relacionadas en el apartado 1.7.

1.9 BERRIKUNTZA ETA KUDEAKETAREN HOBEKUNTZA

1.9. INNOVACIÓN Y MEJORA DE LA GESTIÓN

Beharrezko dokumentazioa prestatzeko aurrelanak egin dira eta egungo kalitate sistema garatzeko plangintza.

Se han realizado las tareas iniciales de preparación de la documentación necesaria y la planificación para la evolución del actual sistema de calidad

1.10. AUZITEGIKO MEDIKUNTZAKO EUSKAL ERAKUNDEA

1.10. INSTITUTO VASCO DE MEDICINA LEGAL

Biktima anitzeko jazoeren identifikazio protokoloa (Lan eta Justizia Sailak Auzitegiko Medikuntzako Euskal Institutua eta Segurtasun Sailaren Polizia Zientifikoaren artekoa).

Protocolo de identificación en sucesos con víctimas múltiples(Protocolo conjunto Departamento de Trabajo y Justicia a través del Instituto Vasco de Medicina Legal y el Departamento de Seguridad a través de la Policía Científica.

Lan eta Justizia Sailaren Justizia Sailburuordetzaren eta Osakidetzaren arteko II. Lankidetza akordioa heriotza kasuetarako.

II Acuerdo de Colaboración entre la Viceconsejería de Justicia del Departamento de Trabajo y Justicia y Osakidetza- Servicio Vasco de Salud para la colaboración actuaciones ante defunciones.

Lan eta Justizia Sailak Auzitegiko Medikuntzako eta Auzitegiko Zientzietako Euskal Institutuarako onartu eta eguneratutako 2017ko Prestakuntza Plana(2. bertsioa) eta Prestakuntza Planaren Kudeaketa(2. bertsioa), Justizia Administrazioko Zuzendaritzaren bitartez gauzatutakoa.

Actualización y aprobación por parte del Departamento de Trabajo y Justicia a través de la Dirección de la Administración de Justicia del Pan de Formación (Versión .2) y de Gestión del Plan de Formación (Versión .2) para todo el personal adscrito al Instituto Vasco de Medicina Legal. 2.

Honako akordio eta lankidetza hitzarmenak berritu dira:

- Lankidetza Akordioa Elorrieta-Errekamariko Lanbide Heziketako Zentroarekin Prestakuntza Moduluak egiteko.
- Lankidetza Akordioa CPES CESA BHIP hezkuntza zentroarekin.
- Lankidetza Akordioa Rio Ebro Lanbide Heziketa Zentroarekin.
- Lankidetza Akordioa Deustuko Unibertsitatea eta EAEko Administrazio Orokorrare artekoa Gizarte eta Giza Zientzietako Fakultateko ikasleek praktika akademikoak egin ditzaten.
- Akordio Berezia Euskal Herriko Unibertsitateko Medikuntza Fakultatearekin "Auzitegiko Medikuntza eta Toxikologia" ikasgaiaren irakaskuntza praktikorako Medikuntza ikasten ari diren ikasleentzat Auzitegi Medikuntzako Euskal Institututan (EHUrekin sinatutako II Lankidetzako esparru-hitzarmena Auzitegi-medikuntzaren alorreko irakaskuntza, prestakuntza eta ikerketarako) .

Han sido renovados los siguientes acuerdos y convenios:

- *Acuerdo de Colaboración con el Centro CIFP Elorrieta-Errekamari para la realización del módulo de formación.*
- *Acuerdo de colaboración con el centro educativo CPES CESA BHIP.*
- *Acuerdo de colaboración con el centro educativo CIFP RIO EBRO.*
- *Convenio de cooperación educativa entre la Universidad de Deusto y la Administración General de la CAPV, para la realización de prácticas académicas del alumnado de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas.*
- *Acuerdo Específico de Colaboración relativo a la docencia práctica de la asignatura "Medicina Legal y Toxicología" del alumnado de la licenciatura en Medicina en el IVML en el Marco del II Convenio Marco de Colaboración con la UPV en el ámbito de la docencia, la formación y la investigación en materia forense.*

Honakoak sinatu dira:

2017ko apirilaren 6an Justizia Ministerioak eta

Se han firmado los siguientes:

Convenio de adhesión y aceptación al Convenio

Espainiako Gurutze Gorriaren artean sinatutako hitzarmenarekin bat egin eta onartzeko lankidetza hitzarmena arlo humanitarioa eta gorpuak identifikatzeko.

Osakidetza eta Lan eta Justizia Saileko Justizia Sailburuordetzaren arteko II. Lankidetza Akordioa, heriotza kasuetan koordinazioa hobetzeko.

Honako hauek izapidetzen ari gara:

Osakidetza eta Lan eta Justizia Sailaren artekoa Auzitegi Medikuntzako Euskal Instintuaren bitartez sinatutakoa, Lankidetza Hitzarmena, auzitegi medikuen espertizazioetarako, prestakuntza praktikorako, peritu-froga eta ikerketarako.

Osakidetza eta Lan eta Justizia Sailaren arteko Lankidetza Akordioa, Osakidetzaren Medikuntza Zientzietako liburutegi birtualean Auzitegi Medikuntzako Euskal Institutuko langileek sarbidea izateko ikerketa eta heziketa helburuetarako

suscrito con fecha 6 de abril de 2017 entre el Ministerio de Justicia y Cruz Roja española en materia humanitaria e identificación de cadáveres.

II Acuerdo de colaboración entre la Viceconsejería de Justicia del Departamento de Trabajo y Justicia y Osakidetza-Servicio Vasco de Salud para la coordinación en casos de defunción.

Además, se ha iniciado la tramitación de:

II. Convenio de Colaboración entre el Departamento de Trabajo y Justicia, a través del Instituto Vasco de Medicina Legal, y el ente público Servicio Vasco de Salud-Osakidetza en materia de expertización de médicos forenses, de formación práctica, de pruebas periciales y de investigación.

II. Acuerdo de Colaboración entre el Departamento de Trabajo y Justicia y Osakidetza-Servicio Vasco de Salud para permitir el acceso del personal de personal del Instituto Vasco de Medicina Legal a la Biblioteca Virtual de Ciencias de la Salud del ente público con fines docentes y de investigación

1.11. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN DAUDEN GIZA BALIABIDEAK OPTIMIZATZEA

Justizia alorrean lanean diharduten eragile ezberdinekin elkarlanean jarraitu dugu.

12 zerbitzu eginkizun deialdi egin dira, orotara 57 plaza eskaintzeko.

Lizentzia eta baimenei dagokienez, lantalde bat osatu dugu administrazioko ordezkariekin eta arloko lau sindikatu nagusien ordezkariekin, egungo erregulazioa aldatzeko proposamena landu asmoz.

Honako lan-poltsa hauek zabaldu eta eguneratu dira: - Auzitegi medikuak - Kudeaketa Prozesal eta Administratiboa - Izapidetze Prozesal eta Administratiboa - Laguntza Judiziala

1.11. OPTIMIZACIÓN DE LOS RESURSOS HUMANOS EXISTENTES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Se continúa trabajando de forma colaborativa con los distintos agentes que interactúan en el ámbito de la Justicia.

Se han convocado 12 procedimientos de comisión de servicios, ofertándose un total de 57 plazas.

En lo relativo a la normativa de licencias y permisos se ha constituido un grupo de trabajo compuesto por representantes de la Administración y de los cuatro sindicatos con representación en el sector, para elaborar una propuesta de modificación de la regulación actual.

Se ha procedido a la apertura y actualización de las Bolsas de trabajo relativas a: - Cuerpo de Médicos forenses - Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa - Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa - Cuerpo de Auxilio Judicial

1.12. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA

2018ko prestakuntza-programak funtzionarioen etengabeko prestakuntza-plana, lan-poltsetako langilegaien aurretiazko prestakuntza eta Bulego Judizial Berriarekin lotutako prestakuntza jasotzen ditu: 64 ikastaro egin dira guztira; 785 ikastordu izan dira eta 1609 ikaslek parte hartu dute. Online bidezko saio kopurua hasten doa; izan ere, 3 ikasletik 2k halako modalidadea aukeratzen baitu. Urtean zehar Donostian ezarri den Bulego Judizial Berriak esfortzu gehigarri bat eskatu du eta kopurua handiagotu izanaren arrazoietariko bat da.

Lanpostura egokitzeko prestakuntza pertsonalizatuari dagokionez (tutoretzak), hor ere hazkundea izan da:76 tutoretza eman dira; 1.467 ikastordu eta 80 ikasle.

1.12. FORMACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

El programa de formación 2018 ha estado compuesto por el plan de formación continua de los funcionarios, la formación inicial al personal de las bolsas de trabajo y la formación relacionada con la NOJ (Nueva Oficina Judicial), con un total de 64 cursos que han sumado 785 horas de formación en las que han participado 1609 alumnos. La modalidad de cursos online sigue aumentando sus cifras con 2 de cada 3 alumnos en formación. La implantación durante el año de la NOJ en el partido judicial de San Sebastián también ha supuesto un esfuerzo adicional que ha hecho aumentar estos parámetros.

La formación personalizada de adaptación al puesto de trabajo (tutorías) es otra modalidad cada vez más demandada a nivel individual: 76 tutorías, con 80 alumnos

que han supuesto otras 1467 horas de formación.

1.13. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN LAN OSASUNA HOBETZEKO JARDUERAK

1. Arriskuen ebaluazioa eta neurketa

Arriskuen ebaluazioa:

- Arrisku Psikosozialen Ebaluazioaren lehen fasea egin da, Buenos Aires kalean dagoen Justizia Jauregian, Bizkaiko Auzitegi Medikuntzako Euskal Instintuaren egoitzan eta Bilboko Guardiako Epaitegian(370 langile).

-Lantoki eta lanpostu ezberdinen inguruko lan baldintzen ebaluazioa egin da(lantokia osatzen duen espazioa aldatu delako edota lan baldintzak aldatu direlako, edo aurreikusi ezin zitezkeen arrazoiak direla eta). Horrez ondorioz, arrisku eta neurri zuzentzaileak jasotzen dituzten txostenak eman dira.

Neurketak:

- AMEIko 25 langileren X izpien esposizioa neurtu da (hileroko dosimetria) Bilbon, Donostian eta Vitoria-Gasteizen.

- Neurketak egin dira hainbat lanpostutan, ingurumen baldintzak, zarata, argiztapena, aire-emariak eta abarrak ezagutzeko lantokietan izan diren aldaketak direla eta edo langileek edo horien ordezkariek egindako kexak direla eta.

2. Arriskuak jakinaraztea

Langileek eta prebentzio ordezkariek bidalitako 65 arrisku jakinarazpen hartu dira aintzakotzat.

Getxoko Justizia Jauregian gertatutako intzidentzia erregistratu eta ikertu da.

3. Lan-istripuak eta lan-gatazkak

59 istripu erregistratu eta ikertu dira, horietatik 48 lan-istripu kalifikazioa izan dutenak, eta azken horietatik 32tan langileak baja hartu behar izan du.

Pertsonen arteko 8 gatazka kasu ikertu eta erantzuna eman zaie.

4. Lan-postuak egokitu eta aldatzea. Haurdunaldiko arriskuak

Lan-postua egokitzeko 29 kasuri erantzun zaie.

Osasun arrazoiengatik lan-postua aldatzeko 6 kasuri erantzun zaie.

Haurdunaldiko arriskuagatik edo edoskitzeagatiko 4 kasuri erantzun zaie.

5. Osasuna jagotea

Urteroko 200 bat "oinarrizko" azterketa mediko borondatezkoak egin dira, Justizia Administrazioko langile "administratibo"ei zuzendutakoak.

1.13. ACTUACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

1. Evaluaciones de riesgos y mediciones

Evaluaciones de riesgos:

- Se ha realizado primera fase de Evaluación de Riesgos Psicosociales en el Palacio de Justicia de Buenos Aires, IVML de Bizkaia y Juzgado de Guardia de Bilbao afectando a unos 370 trabajadores.

- Se han evaluado la Condiciones de trabajo en diversos centros y puestos de trabajo (por modificación de los espacios de trabajo y/o condiciones de trabajo, o por nuevas situaciones de riesgo no previstas), elaborando los correspondientes informes relativos a riesgos existentes y medidas preventivas propuestas.

Mediciones:

- Se ha medido la exposición a rayos X (dosimetría mensual) de 25 trabajadores del IVML en Bilbao, Donostia y Vitoria-Gasteiz.

- Se han realizado mediciones de las condiciones ambientales, ruido, iluminación, caudales de aire, etc. en diferentes puestos de trabajo por modificaciones en los centros de trabajo o quejas de los trabajadores o sus representantes.

2. Comunicados de riesgos

Se han atendido alrededor de 65 comunicados de riesgos enviados por trabajadores y Delegados de Prevención.

Se ha registrado e investigado 1 incidente en el Palacio de Justicia de Getxo.

3. Accidentes de trabajo y conflictos laborales

Se han registrado e investigado 59 accidentes de trabajo, de los cuales 48 se han calificado como accidentes de trabajo, y de los que a su vez 32 han resultado ser con baja laboral.

Se ha investigado e intervenido en 8 casos de conflictos entre personas.

4. Adaptación y traslado de puestos. Riesgo durante el embarazo

Se han atendido 29 casos de adaptación de puesto del puesto de trabajo.

Se han atendido 6 casos de traslado de puesto por motivos de salud.

Se han atendido 4 casos de riesgo durante el embarazo o lactancia.

5. Vigilancia de la salud

Se han realizado en torno a 200 reconocimientos médicos "básicos" anuales voluntarios, dirigidos al personal "administrativo" de la Administración de

Justicia.

Urteroko borondatezko 35 azterketa mediko "bereziak" egin dira, Auzitegiko Medikuntzako Euskal Institutuko langileei zuzendutakoak.

Se han realizado 35 reconocimientos médicos "específicos" anuales voluntarios, dirigidos al personal del Instituto Vasco de Medicina Legal.

Ia 200 azterketa mediko sakon egin dira sartu berri den langileentzat edo bereziak epe luzeko baja batetik itzuli delako edo bereziki sentikorra den edo mugak dituen langileentzako postuak egokitzeko.

Se han realizado cerca de 200 reconocimientos médicos completos por personal de nuevo ingreso, o especiales por regreso tras baja de larga duración o adaptación del puesto por trabajador especialmente sensible o con limitaciones.

Gripearen aurkako txertaketa-kanpainan 85 lagunek parte hartu dute.

Se ha realizado campaña de vacunación contra la gripe de la que han hecho uso 85 trabajadores.

6. Larrialdiak

6. Emergencias

EAEko 8 Justizia Jauregitako Autobabeserako Planak aztertu eta eguneratu dira, eta, Larrialdi Planak behar bezala ezartzeko akatsak eta hobekuntzak zeintzuk diren identifikatu.

Se han revisado y actualizado los Planes de Autoprotección de 8 Palacios de Justicia de la CAV y se ha iniciado la detección de fallos o mejoras para la correcta implantación de los Planes de Emergencia.

7.Prestakuntza

7. Formación

6 ikastaro eman dira norberak bizkarra zaintzen ikasteko, 90 langilek parte hartu du.

Se han realizado 6 cursos sobre autocuidado de la espalda a los que han accedido alrededor de 90 trabajadores.

Ebaluazio prozesuan parte hartu duten 370 langileek arrisku psikosozialen inguruko prestakuntza saioak izan dituzte.

Se ha impartido formación en riesgos psicosociales a 370 trabajadores que han participado en el proceso de Evaluación.

8. Informazioa eta sentsibilizazioa

8. Información y sensibilización

Informazio-seinaleak egin dira EAEko Justizia Jauregietan jartzeko.

Se ha propuesto la señalización de riesgos en los Palacios de Justicia de la CAV.

Lan-arriskuak Prebenitzeko Eskuliburua eguneratu da.

Se ha actualizado el Manual de Prevención de Riesgos Laborales.

Informazioa argitaratu da Langilearen Atarian eta Justiziako intraneten.

Se ha publicado información en el Portal del Empleado y en la intranet de Justicia.

Sartu berri diren 100 langile baino gehiagori informazioa eman zaie lanpostuko arriskuei buruz.

Se ha informado de los riesgos del puesto a más de 100 trabajadores de nuevo ingreso.

9. Prozedurak eta instrukzioak

9. Procedimientos e instrucciones

Pertsonen arteko gatazketan, lan jazarpenean, sexu jazarpenean eta lan arloko kanpoko indarkerian esku hartzeko protokoloa berrikusten eta eguneratzen jarraitu da. Jarduteko esparrua handiagotu egin da lege araura egokitzeko (sexu arrazoiengatiko jazarpena eta adina, arraza, sinesmen… arrazoiengatiko laneko jazarpena/diskriminazioa).

Se ha continuado con la revisión y actualización del protocolo de actuación en caso de conflicto interpersonal, acoso laboral, acoso sexual y violencia externa en el ámbito laboral, ampliando el ámbito de actuación para su adaptación a la normativa (acoso por razón de sexo y acoso laboral/discriminación por razón de edad, raza, creencias, etc.)

Segurtasun eta Osasun Batzordeen funtzionamendurako Arautegia berrikusteko eta eguneratzeko lanak hasi dira.

Se ha continuado con la revisión y actualización del Reglamento de funcionamiento de los Comités de Seguridad y Salud.

10. Jarduerak koordinatzea

10. Coordinación de actividades

"Justizia Koordinatu" plataforma informatikoan enpresa eta erakundeen 200 bat sarrera jaso dira Justizia Jauregietan jarduera enpresarialen koordinazioa kudeatzeko.

Se han incorporado plataforma informática "Justizia Koordinatu" alrededor de 200 entradas correspondientes a empresas y organismos para gestionar la coordinación de actividades empresariales en los Palacios de Justicia

Elkarlaneko jardunekin jarraitu dugu Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiko Prebentzio Zerbitzuarekin eta Justizia Ministerioko Prebentzio Zerbitzuarekin.

Se ha continuado las actuaciones para una adecuada coordinación con el Servicio de Prevención del Consejo General del Poder Judicial y con el Servicio de Prevención del Ministerio de Justicia.

11. Ekipoak eta tresnak:

EAEko 5 Justizia Jauregitan dauden desfibrilatzaileri bateria jarri zaie eta desfibrilatzaile berri bat erosi dugu Zumarragako Adingabeen Zentrorako.

Neurketarako 3 ekiporen kalibrazioa eta mantenua egin da (sonometroa eta tenperatura zunda).

12. Segurtasun eta Osasun Batzordeak

Urte guztian zehar, Segurtasun eta Osasun batzordeen lau bilera arrunt egin dira.

Urteko azken hiruhilekoan, Jardunbide Desegokien Protokoloa errebisatu da, horretarako sortutako lantaldeak egindako bi bileraren bitartez.

Urteko bigarren seihilekoan, Arrisku Psikosozialak ebaluatzeko ISTAS metodoari dagozkion arlo ezberdinen arteko bilerak egin dira.

13. Prebentzio Zerbitzuko langileen prestakuntza eta birziklatzea

Lan-arriskuen prebentzioarekin lotura duten lau jardunalditan parte hartu da, laurak ere OSALANek antolatutakoak.

Osalanen Nazioarteko IV. Kongresuan izan gara.

Zerbitzuko teknikariek Arrisku Psikosozialen inguruan jasotako prestakuntza berezia. Ikastaroa Administrazio Orokorreko Prebentzio Zerbitzuak antolatu du.

14. Kudeaketa, administrazioa, kontratazioa

Irekitako kontratua kudeatzen jarraitu dugu (Osasuna Jagotea 2017-2019 IMQ dago kontratatuta), maila txikiagoko 7 kontratu egin dira (Justizia Koordinatu, Arrisku Plana, Prestakuntza, Pertsonen arteko gatazkak eta Arrisku Psikosozialen Ebaluazioa) eta munta txikiagoko beste 10 kontratazio.

Prebentzio Zerbitzuaren 2018ko memoria eta 2019rako Plangintza egin ditugu. Kudeaketa ekonomikoari dagokionez, aurrekontua egin dugu, jarraipena eta 2018ko betetze-maila eta 2019rako aurreikuspena.

Aurtengo eta aurreko urteei dagozkien Lan Ikuskaritzako 10 espedienteetan jasotako errekerimendu eta eskariak kudeatu dira(Larrialdi Planak, Gipuzkoako garbitzaileen greba, Gasteizko Justizia Jauregiko moketa eta 2 zenbakidun Biolentzia Epaitegia).

Prebentzio Zerbitzuaren datu-basea eguneratu da.

15.Bestelako erakunde edo arloekin elkarlana

Osalanen 2015-2020ko Osasun eta Lan Segurtasunaren EAEko Estrategiaren helburu nagusien jarraipena, Eusko Jaurlaritzako Prebentzio Zerbitzuarekin elkarlanean.

Gasteizko Justizia Jauregiko Mugikortasun Plana

11. Equipos e instrumentos:

Se ha provisto de baterías a los 5 desfibriladores existentes en otros tantos Palacios de Justicia de la CAV y se ha adquirido un nuevo desfibrilador para el Centro de Menores de Zumarraga.

Se ha realizado la calibración y mantenimiento de 3 equipos de medición (sonómetro y sondas de temperatura).

12. Comités de Seguridad y Salud

A lo largo del año, se han celebrado cuatro Comités ordinarios.

En el último trimestre del año se han realizado dos reuniones del Grupo de trabajo para revisión del Protocolo de Conductas Inadecuadas.

En el segundo semestre del año se han celebrado las reuniones interdisciplinares correspondientes al Método ISTAS para la Evaluación de Riesgos Psicosociales.

13. Formación y reciclaje del personal del servicio de Prevención

Se ha asistido a 4 jornadas/charlas relacionadas con la prevención de riesgos laborales, organizadas por OSALAN/INSHT/APD/MUTUALIA.

Asistencia al IV Congreso Internacional de Osalan.

Formación específica en Riesgos Psicosociales de los Técnicos del Servicio en curso organizado por el Servicio de Prevención de Administración General.

14. Gestión, administración, contratación

Se ha continuado con la gestión del concurso abierto (Vigilancia de la salud 2017-2019 contratado con IMQ Prevención), se han realizado 7 contratos menores (Coordinación de Actividades Empresariales, Planes de Emergencia, Formación, Intervenciones Conflictos interpersonales y Evaluación de Riesgos Psicosociales) y unas 10 contrataciones de menor entidad.

Se ha realizado la memoria 2018 y la planificación 2019 del Servicio de Prevención. Y en la parte de la gestión económica, se ha elaborado el presupuesto, se ha hecho el seguimiento y balance anual de 2018, y previsión 2019.

Se han gestionado los requerimientos y exigencias en citaciones de la Inspección de Trabajo correspondientes a 10 expedientes de años anteriores y del presente (Planes de Emergencia, Huelga de limpieza en Gipuzkoa, Moqueta en Palacio de Vitoria y Juzgado de Violencia n.2).

Se ha actualizado la base de datos del Servicio de Prevención.

15. Colaboración con otras Entidades o Áreas

Seguimiento de Objetivos de la Estrategia Vasca de Seguridad y Salud Laboral 2015 – 2020 elaborada por Osalan, colaborando junto a otros Servicios de Prevención de Gobierno Vasco.

Colaboración con las Áreas de Obras, Instalaciones y

egiteko Modernizazio Zuzendaritzako Obra, Instalazio eta Proiektuen arloarekin elkarlana.

Proyectos de la Dirección de Modernización para la elaboración del Plan de Movilidad del Palacio de Justicia de Vitoria.

1.14. SEGURTASUNA HOBETZEKO EKINTZAK

1.14. ACTUACIONES ORIENTADAS A LA SEGURIDAD

Beharra izan duten adingabeko zentroetan segurtasun pertsonalaren horniketa egin da. Era berean, epaitegietan segurtasun pasiboa bermatzeko neurriak aztertu eta eguneratu dira.

Se ha dotado del personal de seguridad en los centros de menores que ha sido necesario. Asimismo se ha procedido a la revisión y actualización de aquellas medidas de seguridad pasiva de los edificios judiciales.

1.15. ESPEDIENTEEN GARBIKETA. ARTXIBO JUDIZIALA ANTOLATZEKO JARDUERAK.

1.15. EXPURGO DE EXPEDIENTES. ACTUACIONES TENDENTES A LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO JUDICIAL

Apirilean, konbikzio-piezak suntsitu ziren; izan ere, hala agintzen baitu prozedura judizialak, baita iraungitako prozedurei dagozkienak zein balio eskas dutenenak.

En el mes de abril, se procedió a la destrucción de las piezas de convicción, cuyo destino en el procedimiento judicial así lo establecía, de igual forma que las correspondientes a aquellos procedimientos prescritos y que tenían un valor residual.

Garbitzeko Batzordeak ez du egin 2018an bilerarik.

No se ha celebrado en el año 2018 reunión de la Junta de Expurgo.

2. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKALA MODERNIZATZEKO ZUZENDARITZA

2. DIRECCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL

2.1. BULEGO JUDIZIAL BERRIA EZARTZEKO LANARI BULTZADA EMAN ETA GAINBEGIRATU

2.1. APOYO Y SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL

Donostiako Bulego Judizial Berrirako Euskarri informatikoa.

Soporte informático a la implantación de la Nueva Oficina Judicial en Donostia

2.2. KUDEAKETA BERRITU ETA HOBETU

2.2. INNOVACIÓN Y MEJORA DE LA GESTIÓN

Barne konexioak, komunikazioak gaitzea bulego judizialen eta bulego profesionalen (abokatuak, prokuradoreak, gizarte-graduatuak) artean, Justizip aplikazioaren bitartez, jakinarazpenak egiteko eta idatziak aurkezteko. Zabalpena egingo da lurraldeka eta jurisdikzioka.

Interconexiones, habilitar las comunicaciones entre oficinas judiciales y profesionales (abogados, procuradores, graduados sociales) a través de la aplicación JustiziSip para la realización de notificaciones y presentaciones de escritos. Inicio del despliegue por territorios y jurisdicciones.

2.3. PLANGINTZA, OBRAK ETA MANTENTZE LANAK

2.3. PLANIFICACIÓN, OBRAS Y MANTENIMIENTO

1. Eraikin Judizialak birgaitzea eta eraikitzea.

Bilboko Henao 9ko eraikinaren eraberritze eta handiagotze lanak 2018an jarraitu dira. Eraikin hori Eusko Jaurlaritzaren jabetzapekoa da eta 2022an ezarriko da bertan Bizkaiko Probintzia Fiskaltza. Gainerako eraikuntzei dagokionez, Errenteriako eta Arrasateko bake-epaitegiak iraunkortasunaren arloko indarreko zehaztapenetara egokitzeko lanak bukatu dira.

1. Rehabilitación y construcción de Edificios Judiciales

Durante 2018 se ha continuado con las obras de rehabilitación y ampliación del edificio propiedad del Gobierno Vasco situado en la calle Henao 9 de Bilbao, que ocupará en 2022 la Fiscalía Provincial de Bizkaia. En cuanto al resto de edificaciones, han finalizado las obras de adecuación de los juzgados de paz de Errenteria y Arrasate a las determinaciones vigentes en materia de Accesibilidad.

2. Instalazioak eta ekipoak berritzea.

Durangoko Justizia Jauregiko klimatizazio-sistema berritzeko lanak 2018ko bigarren hiruhilekoan amaitu ziren.

2. Reposición de instalaciones y equipos

En el segundo trimestre de 2018 concluyeron las obras de renovación del sistema de climatización del Palacio de Justicia de Durango.

3. Obra txikiak.

Obrak eraikinen bizigarritasun-baldintzak mantentzeko edo hobetzeko izan dira, eta baita ere beharrizanetara egokitzeko. Zentzu horretan honako hauek nabarmendu behar dira:

3. Obras Menores

Las actuaciones se han orientado al mantenimiento o mejora de las condiciones de habitabilidad de las edificaciones, así como a su adaptación a las nuevas necesidades. Destacar:

- Araban: Vitoria-Gasteizko Jauregiaren 5. solairuan dagoen BZEP-ko sail zibila birbanatzea.

- Gipuzkoan: Donostiako Atotxa Jauregiaren behe, 1. eta 2. solairuetako zenbait lokal birbanatzea BJB-ari adaptatzeko hain zuzen ere, eraikin beraren 3. solairuko BZEP-ko sail penalaren zoru teknikoa aldatzea, eta Irungo Jauregiko erregistro zibilaren eta ZEPO-ren teilatua denaren enparantza publikoaren berriragazgaiztea.

- Bizkaian: Bilboko Barroeta Jauregiaren 4. solairuko zonalde baten birbanaketa lehen auzialdiko 15. epaitegia kokatzeko, Buenos Aires Jauregiaren behe solairuan dagoen AMEI-ren lokalen birbanaketa, eta Durangoko Jauregiaren teilatuko albardilen aldaketa eta kanpoko leihoen arazketa edo konponketa.

4. Instalazioen mantentze-lanak.

Ohi bezala, egoitza judizialen eta AMEE-ko egoitzen mantentze-lanak egin ditugu, batik bat mantentze-lan prebentiboetan eta iragarpenezko mantentze-lanetan oinarritutakoak.

5. Segurtasun aktibo eta pasiboa: segurtasun arloko zuzkidura teknikoen hobekuntzarekin jarraituko da.

Segurtasun arloko zuzkidura teknikoen hobekuntzarekin jarraitu da.

2.4. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN GARAPENA ETA OPTIMIZAZIOA

1. Agirien eta izapide judizialen normalizazioa sustatzea.

Erakundeen arteko lanetan parte hartzea, hain zuzen ere espediente judizial elektronikoan, izapidetze-eskema eta -fluxuetan eta estatistika judizialean.

Administrazio Judizial Elektronikoaren Estatuko Batzorde Teknikoan (AJEEBT) eta bere Batzorde Iraunkorrean parte hartzea. Horietatik eratortzen dira diziplina anitzeko lantalde teknikoak. Justizia Ministerioan lantaldeak sortzea - Eusko Jaurlaritza.

2. Justizia Administrazioa Informatizatzeko Plana sustatzea.

Aurrez garatutako aplikazioen ekoizpenari ekitea: efektuen gordailua, talde psikosoziala, peritoak, itzultzaileak, Adingabeak, CENDOJ (Justiziako Dokumentazio Zentroa).

3. Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiko Dokumentazio Judizialeko Zentroarekiko lankidetza.

Aurrerapenak egitea beharrezko den informazio-kargan, bide emateko Zuzendaritzari Aginte Koadroa emango dion informazio-sistemaren ekoizpenari.

4. Justizia Administrazioaren webgunea mantendu eta Jakinarazpenen Sare Judiziala garatzen jarraitzea.

Komunikazioak gaitzea bulego judizialen eta bulego profesionalen (abokatuak, prokuradoreak, gizarte-

- En Álava: La redistribución de la sección civil del SCPE en planta 5ª del Palacio de Vitoria-Gasteiz.

- En Gipuzkoa: La redistribución para adaptación a la NOJ de varias dependencias en plantas baja, 1ª y 2ª del Palacio de Atotxa (Donostia-San Sebastián), la sustitución de suelo técnico en la sección penal del SCPE en planta 3ª del mismo edificio, y la re-impermeabilización de la plaza pública que conforma la cubierta del registro civil y SCPG del Palacio de Irún.

-En Bizkaia: La redistribución de parte de la planta 4ª del Palacio de Barroeta (Bilbao) para ubicar un nuevo juzgado de primera instancia n. 15, de las dependencias del IVML en planta baja del Palacio de Buenos Aires (Bilbao), y la renovación de albardillas de cubierta y revisión o reparación de carpinterías exteriores del Palacio de Durango.

4. Mantenimiento de instalaciones

Se han realizado las habituales labores de mantenimiento de las sedes judiciales e IVML basadas principalmente en los mantenimientos preventivos y predictivos

5. Seguridad activa y pasiva: se continúa con la mejora de las dotaciones técnicas en el área de seguridad.

Se ha continuado con la mejora de las dotaciones técnicas en el área de seguridad.

2.4. DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

1. Promover la normalización de documentos y trámites judiciales.

Participación en grupo de trabajo interinstitucionales en relación al expediente judicial electrónico, esquemas y flujos de tramitación, estadística judicial.

Participación en el Comité Técnico Estatal de la Administración Judicial Electrónica, (CTEAJE) y en su Comisión Permanente. De las mismas se derivan grupos de trabajo técnicos multidisciplinares. Creación grupos de trabajo Ministerio de Justicia - Gobierno Vasco.

2. Promover e impulsar el Plan de Informatización de la Administración de Justicia

Perseverar en la puesta en producción de aplicaciones ya desarrolladas: depósito de efectos, equipo psicosocial, peritos, traductores, Menores, CENDOJ.

3. Colaboración con el Centro de Documentación Judicial del Consejo General del Poder Judicial.

Avances en la carga de información necesaria para la puesta en producción del sistema informacional que provea de Cuadros de Mandos a la Dirección.

4. Mantener la página Web de la Administración de Justicia y continuar con el desarrollo de la Red Judicial de comunicaciones.

Habilitar las comunicaciones entre oficinas judiciales y profesional (abogados, procuradores, graduados

graduatuak) artean, Justizip aplikazioaren bitartez, jakinarazpenak egiteko eta idatziak aurkezteko. Zabalpena egingo da lurraldeka eta jurisdikzioka

sociales) a través de la aplicación JustiziaSip para la realización de notificaciones y presentaciones de escritos. Inicio del despliegue por territorios y jurisdicciones.

PROGRAMA	***PROGRAMA***
1412 JUSTIZIA	*1412 JUSTICIA*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
12 LANA ETA JUSTIZIA	*12 TRABAJO Y JUSTICIA*
JUSTIZIAKO ZUZENDARITZA	*DIRECCIÓN DE JUSTICIA*

HELBURUA

1. ADIN TXIKIKOEN ALORREAN NEURRI JUDIZIALAK EGIKARITZEKO TRESNEN EUSPENA ETA HOBEKUNTZA, HORIEK BEREIZTEN DITUEN IZAERA MISTO ZEHATZAILEA ETA HEZITZAILEA KONTUAN IZANIK, TRATAMENDU INDIBIDUALIZATUEKIN ETA NAHIKOA KALITATEKO ESTANDARREKIN

2. ORGANO JUDIZIALEI LAGUNTZEA HELDUEN JUSTIZIA PENALAREN ALORREAN, BIKTIMEN ESKUBIDEAK BEHAR BEZALA BERMATZEKO ETA ASKATASUN-GABETZEAZ BESTELAKO NEURRIEN APLIKAZIO MAILA HANDITU AHAL IZATEKO

3. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOARI BURUZKO LEGEA BETETZEN DELA BERMATZEA, BEREZIKI ETXEKO, GENEROKO INDARKERIEN ETA/EDO SEXU-ERASOEN TXANDAN ETA ESPETXEETAN DAUDENENTZAKO LAGUNTZA JURIDIKOKO TXANDAN

4. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOKO ESPEDIENTEAK DITUZTEN LETRATUEK OFIZIOZKO TXANDETAN SARTU ETA EGOTEKO PRESTAKUNTZA ETA ESPEZIALIZAZIOA BERMATZEA

5. LEGE SOZIOLOGIAKO NAZIOARTEKO ERAKUNDEA

6. DERIBAZIO JUDIZIALAREN BIDEZKO FAMILIA ELKARGUNEAK

OBJETIVO

1. SOSTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DE EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS JUDICIALES EN MATERIA DE MENORES, ATENDIENDO AL CARÁCTER MIXTO SANCIONADOR Y EDUCATIVO QUE LAS CARACTERIZA, CON TRATAMIENTOS INDIVIDUALIZADOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD BASTANTE

2. ASISTENCIA A LOS ÓRGANOS JUDICIALES EN EL ÁMBITO DE LA JUSTICIA PENAL DE ADULTOS, PARA GARANTIZAR ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS Y POSIBILITAR EL INCREMENTO DE LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ALTERNATIVAS A LA PRIVACIÓN DE LIBERTAD

3. GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LA LEY DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA, CON ESPECIAL ATENCIÓN AL TURNO DE VIOLENCIA DOMÉSTICA, DE GÉNERO Y/O AGRESIONES SEXUALES ASÍ COMO AL TURNO DE ASISTENCIA LEGAL PENITENCIARIA

4. ASEGURAR LA FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN DE LAS LETRADAS Y LETRADOS DE LOS TURNOS DE OFICIO ASIGNADOS A LOS EXPEDIENTES DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

5. INSTITUTO INTERNACIONAL DE SOCIOLOGÍA JURÍDICA

6. PUNTOS DE ENCUENTRO FAMILIAR POR DERIVACIÓN JUDICIAL

BETETZE MAILA

1. ADIN TXIKIKOEN ALORREAN NEURRI JUDIZIALAK EGIKARITZEKO TRESNEN EUSPENA ETA HOBEKUNTZA, HORIEK BEREIZTEN DITUEN IZAERA MISTO ZEHATZAILEA ETA HEZITZAILEA KONTUAN IZANIK, TRATAMENDU INDIBIDUALIZATUEKIN ETA NAHIKOA KALITATEKO ESTANDARREKIN

Euskal Autonomia Erkidegoak ezarritako neurri irmoak eta kautelazko neurriak direla eta, 2018 urtean, aurreko

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. SOSTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DE EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS JUDICIALES EN MATERIA DE MENORES, ATENDIENDO AL CARÁCTER MIXTO SANCIONADOR Y EDUCATIVO QUE LAS CARACTERIZA, CON TRATAMIENTOS INDIVIDUALIZADOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD BASTANTE

Durante el año 2018 las demandas de ejecución de medidas firmes y cautelares, impuestas por los juzgados

urtearekin alderatuta, asko hazi dira neurriok betearazteko eskaerak. Gehien hazi diren neurriak egoitzetan sartzekoak eta zaintzapeko askatasunari lotuak izan dira. Eta hain zuzen ere horregatik atzeratu da horietako batzuen betearazpena. Guztira, neurri berriak 1007 izan dira. Halaber, aurreko urteetako neurri batzuk betearazteari ekin zaio. Gazte Justiziako hezkuntza-zentroen sarean guztira 115 plaza egon dira, eguneko zentroetan 48 izan dira eta ingurune irekiko taldeetan zuzenean lanean aritu dira 26 hezitzaile.

de menores en la Comunidad Autónoma del País Vasco, ha crecido de manera significativa respecto al año anterior. Las medidas que más han crecido han sido los internamientos y las libertades vigiladas. Este hecho ha provocado retrasos en la ejecución de algunas de estas medidas. El número de medidas nuevas ha sido de 1007. Así mismo, se ha continuado con la ejecución de medidas provenientes de otros años. La red de centros educativos de Justicia juvenil ha contado con un total de 115 plazas, el número de plazas en centros de día ha sido de 48 y en los equipos de medio abierto han trabajado directamente, 26 educadores y educadoras.

2. ORGANO JUDIZIALEI LAGUNTZEA HELDUEN JUSTIZIA PENALAREN ALORREAN, BIKTIMEN ESKUBIDEAK BEHAR BEZALA BERMATZEKO ETA ASKATASUN-GABETZEAZ BESTELAKO NEURRIEN APLIKAZIO MAILA HANDITU AHAL IZATEKO

2018an Biktimari Laguntzeko Zerbitzua eman dugu, IRSE EUSKADI elkartearekin sinatutako kontratuaren bidez; Zigorrak Kudeatzeko Euskal Zerbitzua, IRSE EUSKADI elkartearekin sinatutako kontratuaren bidez eman da; eta Bitartekaritza Judizialeko Zerbitzua (zigor-arloko jurisdikzioan eta beren kargura adin txikiko seme-alabak dituzten familien kasuetan), ADOSTEN erakundearekin sinatutako hitzarmenaren bidez, abuztuaren 27ra arte. Abuztuaren 28tik aurrera Justizia Konpontzailearen Zerbitzu berria IRSE EUSKADIri esleitu zaio kontratu bitartez; zerbitzu honek ordezkatzen du amaitutako Bitartekaritza Judizialeko zerbitzua, eta zigor-arloan barne hartzen ditu teknika konpontzaile berriak, besteak beste zirkuluak eta batzarrak. Horiek guztiak Justizia Lankidetza Zerbitzuen barruan daude, eta lurralde historikoetako hiriburuetako epaitegietan eta Barakaldon dute egoitza; hori bai, Justizia Konpontzailearen Zerbitzua barruti judizial guztietan ematen da.

2018an Hipoteken Bitartekaritza Zerbitzuaren finantzazioari eutsi zaio, Jarduera Profesionaleko Txanda osatzen duten erakundeekin 2012an sinatutako Hitzarmenaren bidez; guztira, 15 jarduera gauzatu dira.

Dirulaguntzen deialdi berria egin dugu 2018 urtean. Horren bitartez, preso eta zigortuta dauden pertsonak laneratzeko eta gizarteratzeko programetara bideratuta, espetxeez kanpoko baliabideetarako 500.000 € eman ditugu. Aurkeztutako 39 proiektuek jaso dute dirulaguntza.

2. ASISTENCIA A LOS ÓRGANOS JUDICIALES EN EL ÁMBITO DE LA JUSTICIA PENAL DE ADULTOS, PARA GARANTIZAR ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS Y POSIBILITAR EL INCREMENTO DE LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ALTERNATIVAS A LA PRIVACIÓN DE LIBERTAD

En 2018 se ha prestado el Servicio de Atención a la Víctima mediante contrato con IRSE EUSKADI; el Servicio Vasco de Gestión de Penas mediante contrato suscrito con IRSE EUSKADI; y el Servicio de Mediación Intrajudicial de Euskadi (jurisdicción penal y casos de familia con hijos menores a cargo) mediante convenio con ADOSTEN hasta el 27 de agosto. A partir del 28 de agosto se ha adjudicado mediante contrato el nuevo Servicio de Justicia Restaurativa a la entidad IRSE EUSKADI que sustituye al extinto Servicio de Mediación Intrajudicial e incluye en la jurisdicción penal nuevas prácticas restaurativas como son los círculos y conferencias. Todos estos servicios están englobados en los Servicios de Cooperación con la Justicia y con sede en las dependencias judiciales de las capitales de los tres Territorios Históricos y Barakaldo, si bien el Servicio de Justicia Restaurativa se presta en todos los partidos judiciales de Euskadi.

Durante el año 2018 se ha continuado con la financiación del Servicio de Mediación Hipotecaria mediante Convenio del año 2012 con las entidades que integran el Turno de Actuación Profesional con un total de 15 actuaciones.

En el 2018, se ha realizado una nueva convocatoria de subvenciones destinada a programas de inclusión socio-laboral de personas presas y penadas para recursos externos a prisión con una consignación de 500.000 €. Han sido beneficiarios los 39 proyectos presentados.

3. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOARI BURUZKO LEGEA BETETZEN DELA BERMATZEA, BEREZIKI ETXEKO, GENEROKO INDARKERIEN ETA/EDO SEXU-ERASOEN TXANDAN ETA ESPETXEETAN DAUDENENTZAKO LAGUNTZA JURIDIKOKO TXANDAN

Probintzia-hiriburu bakoitzean, Doako Laguntza Juridikorako eskubidea onartzeko organo arduraduna Doako Laguntza Juridikoaren Batzordea da. Legez jasotako eginkizun honetan, 2018 urtean Euskal Autonomia Erkidegoko Doako Laguntza Juridikorako Batzordeek, lurraldeko bat, 64 bilera egin dituzte guztira:

3. GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LA LEY DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA, CON ESPECIAL ATENCIÓN AL TURNO DE VIOLENCIA DOMÉSTICA, DE GÉNERO Y/O AGRESIONES SEXUALES ASÍ COMO AL TURNO DE ASISTENCIA LEGAL PENITENCIARIA

El órgano responsable para el reconocimiento del derecho a la Asistencia Jurídica Gratuita en cada capital de provincia es la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita. En este quehacer, fijado por la ley, durante 2018 las Comisiones de Asistencia Jurídica Gratuita del País Vasco, una por territorio, han celebrado un total de 64 reuniones:

21 Araban, 22 Bizkaian eta 21 Gipuzkoan. Bilerotan parte hartzeagatik kalte-ordaina jaso dezakete parte-hartzaileetako batzuek (prokuradore eta abokatuek); ondorioz, bilera horien gastua 9.920 eurokoa izan da.

21 en Álava, 22 en Bizkaia, y 21 en Gipuzkoa. El coste de las indemnizaciones a las personas asistentes (Procuradoras/Abogadas) a las mismas que tienen derecho a percepción, ha sido de 9.920 euros.

2018an, doako laguntza juridikoa eskatzeko 29.910 espediente izapidetu dira (2017an baino 146 espediente gehiago). Aldeko irizpena eman da kasuen %72an (21.601), kontrakoa kasuen %16an (4.787), eta 492 espediente artxibatu dira (%2). Gainerako kasuak batez ere doako justiziaren zuzeneko onuradunei dagozkienak dira, eta nabarmentzekoak dira genero-indarkeriaren biktimei dagozkienak (kasuen ia %10 osatzen dute, 2.934 espediente), eta Doako Laguntza Juridikoari buruzko urtarrilaren 10eko 1/996 Legearen 2. artikuluan identifikatutakoenak; azken horiek. Guztira, espediente guztien ia %82 aldekoak izan dira (24.631 espediente), eta horien artean daude doako justiziaren onuradun zuzenak eta doako justizia jaso duten beste onuradunak.

El número de expedientes de solicitud de asistencia jurídica gratuita tramitados en 2018 ha sido de 29.910 (146 más que en 2017), recayendo dictamen favorable en el 72% de los casos (21.601); desfavorable en el 16% (4.787) y archivándose 492 expedientes (2%). El resto de casos corresponden principalmente a beneficiarios directos de justicia gratuita, destacando las víctimas de violencia de género, que suponen casi el 10% -2.934 expedientes- y otros beneficiarios, identificados en el artículo 2 de la Ley 1/1996, de 10 de enero, de asistencia jurídica gratuita. En conjunto, sumando los beneficiarios directos y el resto de los que han obtenido el beneficio de la justicia gratuita, casi el 82% de los expedientes han sido favorables (24.631).

Hiru hilerik behin, Euskal Autonomia Erkidegoko Abokatuen eta Prokuradoreen Elkargoaren aldeko abonuak izapidetu dira; bai atxilotu, inputatu eta kartzelaratutakoei emandako laguntzengatik (guardiako txanda), bai, doako justizia tartean, ofiziozko txandetatik eratorritako jarduerengatik. Bestetik, espetxeratuei lege-laguntza emateko txandari dagozkion abonuak izapidetu dira Abokatuen Elkargoaren alde. Sei hilerik behin, etxeko indarkeriaren txandari dagozkion jarduerak eta funtzionamendu-gastuak abonatu dira, baita funtzionamendu gastuak ere (urteko ordainketa).

Trimestralmente se han tramitado, por una parte, los abonos, tanto de las asistencias a personas detenidas, imputadas o presas (turno de guardia) como de las actuaciones derivadas del turno de oficio con justicia gratuita concedida, a favor de los Colegios de Abogados y Procuradores de la Comunidad Autónoma; además de los abonos correspondientes al turno de asistencia legal penitenciaria a los Colegios de Abogados; y semestralmente, las actuaciones correspondientes al turno de violencia doméstica, así como los gastos de funcionamiento (pago anual).

4. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOKO ESPEDIENTEAK DITUZTEN LETRATUEK OFIZIOZKO TXANDETAN SARTU ETA EGOTEKO PRESTAKUNTZA ETA ESPEZIALIZAZIOA BERMATZEA

4. ASEGURAR LA FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN DE LAS LETRADAS Y LETRADOS DE LOS TURNOS DE OFICIO ASIGNADOS A LOS EXPEDIENTES DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

Legelarien Euskal Kontseiluak 2018ko Prestakuntza eta Espezializazio Plana aurkeztu zuen, eta 48 prestakuntza-jardueraren multzoa (jardunaldiak, ikastaroak, tailerrak hitzaldiak…) aurreikusi zuen bertan, 89.495,30 euroko aurrekontua zuena (dirulaguntzaren aurrekontua 40.000 eurokoa da). Gobernu Kontseiluak 2018ko ekainaren 12an hartutako akordioak legelarien prestakuntza du xede, horiek doako laguntza juridikoa eman dezaten. Akordio horrek aurreikusten duenez, dirulaguntzaren bigarren ordainketa (%50) 2019ko urtarrilaren 31 baino lehen egingo da, betiere justifikazio-memoria eta amaierako azalpen-memoria aurkeztuz gero. Txosten hau idatzi den unean oraindik jaso gabe dugu 2018ko Prestakuntzari buruzko amaierako azalpen-memoria.

El Plan de Formación y Especialización 2018, presentado por el Consejo Vasco de la Abogacía preveía un conjunto de 48 actividades formativas, con un presupuesto inicial de 89.495,30 € (el presupuesto de la subvención es de 40.000 €). El Acuerdo del Consejo de Gobierno de 12 de junio de 2018 por el que concede esta subvención para financiar la formación de las personas letradas para la prestación de los servicios de asistencia jurídica gratuita prevé que el segundo pago de la subvención (50%) se efectuará antes del 31 de enero de 2019, con la presentación de la documentación justificativa y memoria final explicativa. A fecha de realización de la presente Memoria, aun no se ha recibido esta justificación final relativa a la Formación 2018 que permita evaluar la ejecución formativa realizada en 2018.

5. LEGE SOZIOLOGIAKO NAZIOARTEKO ERAKUNDEA

5. INSTITUTO INTERNACIONAL DE SOCIOLOGÍA JURÍDICA

Oñatiko Soziologiako Juridikoko Nazioarteko Erakundeari emandako dirulaguntzak erakunde horren funtzionamendua finantzatzeko erabili dira; honela, hauek dira egindako jarduerak: Master´s Programme egin da (18 mintegi eta bilera berri), Visiting Scholars direlakoak (48)

Las subvenciones concedidas al Instituto Internacional de Sociología Jurídica de Oñati se han destinado a financiar su funcionamiento, permitiendo la realización del Master's Programme, 18 seminarios y reuniones, 48 Visiting Scholars y 3 becas de residencia, 4 nuevas publicaciones,

eta 3 ostatu beka, 4 argitalpen berri, 9 on-line aldizkari eta irakasle bisitarien 19 berbaldi.

9 números de revista on-line y 19 charlas de profesores visitantes.

6. DERIBAZIO JUDIZIALAREN BIDEZKO FAMILIA ELKARGUNEAK

Kudeaketa-aginduei eutsi zaie Portugalete eta Barakaldoko deribazio judizialaren bidezko familia-elkarguneetan.

Durangoko familia-elkarguneak normaltasun osoz funtzionatu du, eta zerbitzua eman dio Durangalde osoari.

Tolosako eta Gernikako lokalak prest daude jada, eta lankidetza-hitzarmenak sinatu dira Tolosako Udalarekin eta Busturialdeko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitatearekin.

Justizia Zuzendaritza honen esku jarraitzen dute Bilboko, Donostiako eta Gasteizko familia-elkarguneek.

6. PUNTOS DE ENCUENTRO FAMILIAR POR DERIVACIÓN JUDICIAL

Se han mantenido las encomiendas de gestión en los puntos de encuentro familiar por derivación judicial de Portugalete y Barakaldo.

El punto de encuentro familiar de Durango ha venido funcionando con total normalidad, dando servicio a la zona de Durangoaldea.

Ha finalizado la habilitación de los locales de Tolosa y Gernika y se han suscrito los convenios de colaboración con el Ayuntamiento de Tolosa y la Mancomunidad de Servicios Sociales de Busturialdea.

Esta Dirección de Justicia ha continuado gestionando los PEFs de Bilbao, San Sebastian y Vitoria.

PROGRAMA	*PROGRAMA*
3110 LANA ETA JUSTIZIA. EGITURA ETA LAGUNTZA	*3110 ESTRUCTURA Y APOYO DE TRABAJO Y JUSTICIA*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
12 LANA ETA JUSTIZIA	*12 TRABAJO Y JUSTICIA*
KABINETEKO ZUZENDARIA ETA ZERBITZUETAKO ZUZENDARIA	*DIRECTOR DE GABINETE Y DIRECTOR DE SERVICIOS*

HELBURUA

1. SAILAREN KANPO-HARREMANAK, HEDABIDE SOZIALEKIKO HARREMANAK ETA ARGITALPEN PLANA PRESTATU ETA KUDEATZEA
2. LAGUNTZA JURIDIKOA
3. AURREKONTUEN AURRE-PROIEKTUA PRESTATU, KUDEATU ETA BETETZEN DELA BEGIRATZEA
4. GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA
5. ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAREN KUDEAKETA
6. SAILEKO ZERBITZUAK INFORMATIZATZEA ETA PLAN INFORMATIKOA GARATZEA
7. ESTATISTIKA ERAGIKETAK
8. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA
9. SAILAREN BERDINTASUN POLITIKAK SUSTATU ETA KOORDINATZEA
10. SAILAREN ANTOLAKETAREN, BALIABIDEEN ETA EGINKIZUN BATERATUEN INGURUKO LAGUNTZA ETA KOORDINAZIOA

OBJETIVO

1. RELACIONES EXTERNAS DEL DEPARTAMENTO, RELACIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PLAN DE PUBLICACIONES
2. ASESORÍA JURÍDICA
3. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN
4. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
5. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
6. INFORMATIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO Y DESARROLLO DEL PLAN INFORMÁTICO
7. OPERACIONES ESTADÍSTICAS
8. FOMENTAR EL USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO
9. IMPULSAR Y COORDINAR LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DEL DEPARTAMENTO
10. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONES DE NATURALEZA COMÚN, DEL DEPARTAMENTO

BETETZE MAILA

1. SAILAREN KANPO-HARREMANAK, HEDABIDE SOZIALEKIKO HARREMANAK ETA ARGITALPEN PLANA PRESTATU ETA KUDEATZEA

Sailburuak egin du, gehienbat, Lan eta Justizia Sailaren kanpo-harremaneko lana 2018an, baita komunikabideekin egin beharrekoa ere.

Urte osoan Gobernu Kontseiluan egin diren 48 batzarretatik 46tan parte hartu du, eta birritan parte hartu du bilera horien osteko prentsaurrekoetan, sailaren inguruko kontuak aurkezteko.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. RELACIONES EXTERNAS DEL DEPARTAMENTO, RELACIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PLAN DE PUBLICACIONES

Tanto las Relaciones Externas como la Relación con los Medios de Comunicación del Departamento de Trabajo y Justicia en el ejercicio 2018 han sido desarrolladas, fundamentalmente, por la Consejera.

Ha participado en 46 de los 48 Consejos de Gobierno celebrados, compareciendo en la rueda de prensa posterior en dos ocasiones para dar cuenta de asuntos relacionados con el Departamento, que habían sido tratados en aquellos Consejos de Gobierno.

Sailburuak 2 agerraldi egin ditu Lan eta Justiziako Batzorde parlamentarioan. Horrez gain, 17 galderari eta 7 interpelaziori erantzun die Eusko Legebiltzarreko Kontroleko Osoko Bilkuretan.

Ha comparecido en 2 ocasiones ante la Comisión parlamentaria de Trabajo y Justicia y ha respondido a 17 preguntas orales y 7 interpelaciones en correspondientes Plenos de Control del Parlamento Vasco.

Justizia Atalarekin harreman zuzena duten 15 ekitalditan parte hartu du sailburuak, baita Lan Atalarekin harremana duten 55 ekitalditan ere. Ekitaldi horietako gehienen berri eman dute hedabide sozialetan.

Ha asistido e intervenido en 15 eventos relacionados con el Área de Justicia y en 55 del Área de Trabajo, la mayoría de los cuales han tenido su reflejo en los medios de comunicación social.

Horrez gain, kanpo-ekintzei lotutako ekitaldietan ere izan da, euskal ekonomiari buruzkoetan, sari-banaketa batzuetan, inaugurazioetan eta memoria historiari lotutakoetan; orotara, horrelako 58 izan ditu.

Aparte de eso, ha asistido y participado también en 58 eventos relativos a acción exterior, economía vasca, diferentes entregas de premios, inauguraciones y memoria histórica.

Halaber, sailburuak 8 agerraldi egin ditu prentsaurreko bidez hedabide sozialen aurrean, betiere sailari dagozkion kontuak eta garatutako proiektuak jakinarazteko. Horrekin batera, 3 artikulu argitaratu ditu prentsa idatzian.

Asimismo ha comparecido 8 veces ante los medios de comunicación social en ruedas de prensa para dar a conocer diversos asuntos relacionados con trabajos desarrollados por el Departamento. Ha publicado 3 artículos en prensa.

Sailburuak 10 Hitzaldi eman ditu 2018an. Horietako 5 justiziari buruzkoak izan dira; eta beste 5, lanari buruzkoak.

En el año 2018 ha impartido 10 Conferencias, de las cuales 5 han tratado sobre justicia y otras 5 sobre trabajo.

Lana:

* "Europaren apustua Gizarte Ekonomiaren alde" .
* "Adinaren Kudeaketa erakundeetan" .
* "Prospektiba teknologikoa eta laneko arriskuen prebentzioa".
* "Langileen zahartzea-egoeraren balantze kritikoa eta hobetzeko proposamenak".
* "Robotika eta bere eragina Giza Baliabideetan eta Lan Harremanak Erregulatzeko Araudian".

Trabajo:

* *"La apuesta por la Economía Social de Europa".*
* *"Gestión de la Edad en las organizaciones".*
* *"Prospectiva tecnológica y prevención de riesgos laborales".*
* *"El envejecimiento de la población trabajadora-balance crítico de la situación y propuestas de mejora".*
* *"Robótica y su impacto en los Recursos Humanos y en el Marco Regulatorio de las Relaciones Laborales".*

Justizia

* "Elkarrekin lanean emakumeen kontrako indarkeriaren prebentzioan".
* "Doako Justizia".
* "Gazte Justiziaren Eredua Euskadin".
* "Nazioarteko Mintegia. Justizia Konpontzailea eta Espetxea".
* "Emakumeak, biktima idealak. Intimitatea, komunikabideak eta eragile juridikoak".

Justicia

* *"Trabajando juntos para la prevención de la violencia contra las mujeres".*
* *"Justicia gratuita".*
* *"Modelo de justicia Juvenil de Euskadi".*
* *"Seminario Internacional. Justicia Restaurativa y Prisión"*
* *"Mujeres, víctimas ideales. Intimidad, medios de comunicación y operadores jurídicos".*

2018ko ekainaren 4an Kabinetearen Zuzendaritzak Nazioarteko Mintegia antolatu zuen, Justizia Konpontzailea eta Espetxea izenekoa, eta bertan izan ziren Kolonbiako, Alemaniako eta Sevillako hizlariak. Eta gogoeta egin zen espetxe barruko justizia konpontzaileaz. Sailburuak, Justizia Sailburuordeak eta Justizia Zuzendariak Kabinetearen Zuzendaritzaren laguntza jaso zuten ekitaldia antolatzeko.

El 4 de junio de 2018 la Dirección de Gabinete organizó el Seminario internacional. Justicia restaurativa y prisión, al cual acudieron ponentes de Colombia, Alemania y Sevilla. Y se reflexionó sobre la justicia restaurativa en prisión. Tanto la Consejera, como la Viceconsejera de Justicia y la Directora de Justicia recibieron asesoramiento por parte de la Dirección de Gabinete para la organización del evento.

2018ko azaroaren 21ean Kabinetearen Zuzendaritzak Gipuzkoako I. Foro Judiziala antolatu zuen, hain zuzen ere, LEHEN FORO JUDIZIALA GIPUZKOAn "Indarkeria matxistaren biktima sistema judizialaren aurrean". Bertan izan ziren Euskadiko Justizia Auzitegi Nagusiko kideak, Botere Judizialeko Kontseilu Nagusia, "Avanza sin miedo" plataformako kide bat, Ertzaintza, Auzitegiko Medikuen Zerbitzua eta Gipuzkoako Erizainen Elkargo Ofiziala.

El 21 de noviembre de 2018 la Dirección de Gabinete organizó el I Foro de Judicial de Gipuzkoa PRIMER FORO JUDICIAL DE GIPUZKOA "La víctima de violencia machista ante el sistema judicial", en el cual participaron miembros del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, del Consejo General del Poder Judicial, un miembro de la plataforma "Avanza sin miedo", Ertzaintza, el Servicio Médico Forense y el Colegio Oficial de Enfermería de

Sailburuak 30 batzar izan ditu Lan eta Justizia arloko gizarte zibilaren beste horrenbeste ordezkaririkin.

Sailburua 15 aldiz batzartu da Botere Judizialeko arduradunekin.

Arartekoarekin izandako harremanari dagokionez, berak egindako informazio-eskaeretatik 10i erantzun zaie; 8 justiziakoak ziren, eta 2, lanekoak.

Herriaren defendatzailearekin honako harremana izan du: 5 informazio-eskaera jaso dira justiziari buruz, eta dagokien eran erantzun zaie.

Eskura dauden komunikazio-bide desberdinak erabiliz herritarrei emandako informazioaz eta bere eskaerei emandako erantzunaz ari bagara:

* Herritarrek egindako 4 eskaerari erantzun zaie irekia.euskadi.eus delakoaren bidez; horietatik 3 lanekoak izan dira, eta 1 justiziakoa.

* Erantzun egin zaie, halaber, herritarraren postontziaren bidez egindako kontsultei. Guztira, 355 kontsulta egon dira; horietako 30 justiziari buruzkoak, eta 325 lanari buruzkoak.

* Posta bidez guztira 6 kexa heldu dira; horietatik 5 justiziakoak izan dira, eta 1 lanekoa.

* Email bidez ere kexak eta informazio-eskaerak heldu dira, guztira 5; horietatik 4 justiziakoak izan dira, eta 1 lanekoa.

Gipuzkoa.

Ha mantenido 30 reuniones con otros tantos representantes de la sociedad civil relacionados con Trabajo y Justicia.

Se ha reunido en 15 ocasiones con responsables del Poder Judicial.

En lo que se refiere a la relación con el Ararteko han tramitado 10 respuestas a solicitudes de información del mismo, de las cuales, 8 correspondían a justicia y 2 a trabajo.

La relación con el Defensor del pueblo ha sido la siguiente: se han recibido 5 solicitudes de información sobre justicia a las cuales se ha dado respuesta.

En cuanto a la información a la ciudadanía y respuesta a sus demandas a través de los diferentes canales de comunicación habilitados:

** Se han respondido 4 peticiones ciudadanas a través irekia.euskadi.eus, de las cuales, 3 han correspondido a trabajo y 1 a justicia.*

** Se ha dado respuesta también a las consultas realizadas a través del buzón del ciudadano. Ha habido un total de 355 consultas, de las cuales, 30 han tratado sobre justicia, 325 sobre trabajo.*

** Vía postal han llegado y se han respondido un total de 6 quejas, de las cuales 5 trataban sobre justicia y 1 sobre trabajo.*

** Vía mail han llegado y se ha dado respuesta a 5 quejas o solicitudes de información, de las cuales, 4 trataban sobre justicia y 1 sobre trabajo.*

2. LAGUNTZA JURIDIKOA

2018. urtean barrena honako dokumentu hauek sartu dira Aholkularitza Juridikoan: Lege Aurreproiektuei buruzko txosten juridiko bat, Dekretu Proiektuei buruzko 3 txosten juridiko, Sail Aginduei buruzko 15 txosten juridiko, Sailaren lankidetza-hitzarmenei buruzko 12 txosten juridiko, kudeaketa-enkarguei buruzko 7 txosten juridiko, Gobernu Kontseiluko Akordio Proposamenei buruzko 4 txosten juridiko, Jaurlaritzaren beste sail batzuen gorabeherei buruzko txosten 1, Gora Jotzeko Errekurtsoen gaineko ebazpenen aginduei buruzko 2 proposamen, Saileko ordezkari baten izendapenari buruzko espediente 1, Notarioak eta Jabetza Erregistratzaileak izendatzeko 6 espediente, Administrazio Publikoaren ondare-erantzukizunari buruzko 6 espediente, eta Saileko zuzendaritzek proposatutako gai zehatzei buruzko 47 txosten juridiko.

2. ASESORÍA JURÍDICA

Durante 2018 han entrado en la Asesoría Jurídica los siguientes asuntos: 1 informe jurídico sobre Anteproyectos de Ley , 3 informes jurídicos sobre Proyectos de Decretos, 15 informes jurídicos sobre Ordenes Departamentales, 12 informes jurídicos sobre convenios de colaboración del Departamento, 7 informes jurídicos sobre encomiendas de gestión, 4 informes jurídicos sobre Propuestas de Acuerdos de Consejo de Gobierno, 1informes sobre incidentes de otros departamentos del Gobierno Vasco, 2 propuestas de órdenes de resolución de Recursos de Alzada, 1 expediente de designación de representantes del Departamento, 6 expedientes de nombramiento de Notarios y Registradores de la Propiedad, 6 expedientes de responsabilidad patrimonial de la Administración Pública y 47 informes sobre asesoramiento jurídico sobre cuestiones puntuales planteadas por las direcciones del Departamento.

3. AURREKONTUEN AURRE-PROIEKTUA PRESTATU, KUDEATU ETA BETETZEN DELA BEGIRATZEA

Aurrekontuaren betetze-maila aztertu da eta 2018 ekitaldian ekonomia- eta aurrekontu-atalean behar izan

3. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN

Se ha analizado el grado de cumplimiento del Presupuesto y realizado cuantos informes en materia económico-

diren txosten guztiak egin dira.

2018. ekitaldiko bigarren seihilekoan hasi ziren 2019. ekitaldirako Lan eta Justizia Saileko Aurrekontuen Aurreproiektua egiteko prestaketa-lanak.

Aurrekontua betetzeko, eta haren jarraipena eta kontrola egiteko, oinarrizkoa izan da zuzendaritzetako eta gastu-zentroetako arduradunek, Lurralde Ordezkaritzetako arduradunek, EATetako arduradunek eta Zerbitzu Zuzendaritzako arduradunek ondo koordinatzeko egin duten lana. Izan ere, dagokien moduan izapidetu dira horretarako beharrezkoak izan diren aurrekontuetako aldaketak, kreditu-transferentziak, kontabilitate-agiriak eta funts aurreratuen banku bidezko transferentziak.

Artxibatze- eta erregistro-lanei dagokienez, horretarako emandako arauek eskatzen dituzten horiexek egin dira: fakturak artxibatzea, gastuak erregistratzea, transferentzien zerrenda egitea, etab.

presupuestaria se han precisado a lo largo del ejercicio 2018.

En el segundo semestre del ejercicio 2018 se elaborado el Anteproyecto de Presupuestos para el ejercicio 2019 del Departamento de Trabajo y Justicia.

La ejecución, gestión, seguimiento y control del presupuesto 2018, se ha basado principalmente en la coordinación entre los distintos responsables de las direcciones, centros de gasto, delegaciones, EATs con la Dirección de Servicios tramitándose cuantas modificaciones presupuestarias, transferencias de crédito, documentos contables y transferencias bancarias de fondos anticipados han sido precisas para ello.

Los archivos y registros que se han mantenido a lo largo del año son los que exigen las normas dictadas a tal efecto: archivo de facturas, registro de gastos y relación de transferencias, etc.

4. GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA

Lan eta Justizia Saileko langileen administrazio eta kudeaketak, 561 pertsona guztira, lanpostuen horniketarako espediente ugariren tramitazioa eragin du, Funtzio Publikoko Zuzendaritzarekin, Lan Harremanen Zuzendaritzarekin eta Kontrol Ekonomikoko Bulegoarekin elkarlanean. Lanpostuak zerbitzu-eginkizunen sistemaren bidez betetzeko 40 espediente iragarri, izapidetu, ebatzi eta luzatu dira; halaber, bitarteko langileak izendatzeko 31 espediente (izendapenak eta izendapenen luzapenak). Izendapen askeko lanpostuak betetzeko 6 espediente iragarri dira. Izapidetu dira, halaber, bitarteko funtzionarioen izendapenak amaitzeko 70 espediente, izendapen askeko lanpostuetan 1 lanpostu-uzte eta aldi baterako izendapen bat. Egoera administratibo, baimen, lizentzia eta ordutegi kontrolak eragindako beharrei erantzuteko, langileen mota guztietako espedienteak izapidetu dira: adina betetzeagatik nahitaezko 4 erretiro, errelebo kontratuarekin batera izapidetu den erretiro partzial 2, umeak zaintzeagatik bi eszedentzia, beste Administrazio Publiko batzuetan zerbitzu-eginkizunetan dagoen langile baten espediente bi, baliaezintasun iraunkorreko 2 espediente, kargu publiko bat hartzeagatik pertsonal laboral baten nahitaezko eszedentziaren espediente 1, eta era guztietako baimen eta lizentziak, horietako batzuk Langilearen Atariaren bitartez izapidetuak eta beste batzuk zuzenean SAP aplikazioaren bitartez izapidetuak: ukaezineko betebeharrak, eskubide pertsonalak, norberaren asuntoak, pertsonen osasuna etab.

AGINDUA, 2018ko martxoaren 22koa, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuarena, zeinaren bidez esleitzen baitira Herri Administrazio eta Justiziako sailburuaren 2015eko azaroaren 20ko Aginduaren bidez deialdian jasotako lanpostuak. 2015eko azaroaren 20ko agindu horren bidez, I-A, I-B, II-A, II-B, II-C eta III-A berariazko osagarria duten mailako lanpostuak betetzeko lehiaketarako deialdia eta berariazko oinarriak onartzen direna martxan jarri da, eta ondorioz 66 langile berrien alta eman da.

4. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

La administración y gestión de la plantilla de personal del Departamento de Trabajo y Justicia, que consta de un total de 561 personas, ha supuesto la tramitación de un gran número de expedientes de provisión de puestos, en colaboración de las Direcciones de Función Pública, Relaciones Laborales y Oficina de Control Económico. Se han convocado, tramitado, resuelto y prorrogado 40 expedientes de provisión de plazas por el sistema de comisiones de servicios; 31 expedientes de nombramientos de interinidad (nombramientos y prórrogas de nombramientos). Se han convocado 6 expedientes de cobertura de puestos de libre designación. Asimismo, se han tramitado 70 expedientes de fin de nombramiento de interinidad 1 ceses en puestos de libre designación y 1 nombramiento de personal eventual. Para atender las necesidades provocadas por diferentes situaciones administrativas, permisos y licencias y gestión horaria se han tramitado todo tipo de expedientes de personal: 4 jubilaciones forzosas por cumplimiento de edad, 2 jubilación parcial simultánea con un contrato de relevo, 2 excedencias por cuidado de hijos/hijas, 2 comisión de servicios en otras Administraciones Públicas, 2 expedientes de invalidez permanente, 1 excedencia forzosa de personal laboral por pasar a ocupar cargo público, y todo tipo de permisos y licencias, tramitadas algunas a través del Portal del Empleado y otras a través de la aplicación de SAP deberes inexcusables, derechos personales, asuntos propios, salud de las personas, etc.

Se ha procedido a implementar la ORDEN de 22 de marzo de 2018, del Consejero de Gobernanza Pública y Autogobierno, de adjudicación de los puestos de trabajo convocados mediante Orden de 20 de noviembre de 2015, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se aprueban la convocatoria y las bases específicas del concurso para la provisión de puestos de trabajo de niveles de complemento específico I-A, I-B, II-A, II-B, II-C y III-A, lo que ha supuesto que 66 nuevos/as adjudicatarios/as han tomado posesión de los puestos conferidos en el concurso.

Lehen kapituluaren jarraipena egin da, eta horrek berekin ekarri du aurrekontu-partidak ordenatu eta sortzea eta, honek funtsean, eskualdatze eta kontabilitate dokumentuen izapidetza; baimentzeko, xedatzeko eta agintzeko agiriak izapidetzea eta intzidentzia kontableen hileroko konponketa suposatu du. Gainera, plantilla berrikusi egin da, hurrengo ekitaldiari begira langile-gastuen aurrekontua kalkulatzeko.

Se ha llevado a cabo el seguimiento del Capítulo 1, esto ha supuesto la ordenación y creación de partidas presupuestarias, tramitación de documentos de transferencia y contables, autorización, disposición y ordenación y el arreglo mensual de las incidencias contables. Además, se ha revisado la plantilla a fin de calcular el presupuesto de los gastos de personal de cara al siguiente ejercicio.

5. ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAREN KUDEAKETA

Kontratazio-arloan, saileko kontratazio-mahaiari aholkularitza juridikoa eman zaio eta idazkaritza-lanak egin dira, eta sailaren zuzendaritza ezberdinetatik eskatutako kontratazio-espedienteak kudeatu dira.

Guztira, 155 espediente kudeatu dira. Horietatik 107 kontratu txikiak izan dira, eta horien artean honakoak: 15 obretakoak, 20 horniduretakoak eta 72 zerbitzuetakoak.

41 kontratu handi izapidetu dira. Horietatik 5 obra-kontratuen lizitazioak izan dira, 22 zerbitzu-kontratuak eta 5 hornidura-kontratuak; gainera, 5 luzapen, 2 aldaketa eta 2 ondorengotza, kontratistari buruzkoak.

Gainerako 7 espedienteen artean txostenak daude, eta, oro har, enkarguen eta bestelakoen izapidetzea.

5. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

En el ámbito de la contratación, se ha desarrollado la función de asesoramiento jurídico y secretaria de la mesa de contratación del departamento, y se han gestionado los expedientes de contratación instados por las distintas direcciones del departamento.

Se han gestionado un total de 155 expedientes de los cuales 107 corresponden a contratos menores, distribuidos en los siguientes tipos: 15 de obras, 20 de suministros, 72 de servicios.

De los 41 contratos mayores tramitados 5 corresponden a licitaciones de contratos de obras, 22 de contratos de servicios y 5 de suministros, 5 constituyen prórrogas, 2 modificaciones y 2 sucesiones en la figura del contratista

Los 7 expedientes restantes corresponden a informes y a la tramitación de encargos y otras incidencias.

6. SAILEKO ZERBITZUAK INFORMATIZATZEA ETA PLAN INFORMATIKOA GARATZEA

Atal honen barruan saileko erabiltzaileen informatika beharrizanak kudeatu dira, eta zeregin profesionalak burutzeko behar zituzten ekipoak eman zaizkie.

Zerbitzu Informatikoak berak ebatzitako intzidentziez gain, ia 800 informatika-erabiltzaileren beharrizanak kudeatu dira, horretarako beharrezko eskaerak eginda. Behar hauen %15 hardware-instalazioaren (ordenagailuak, inprimagailuak, eskanerrak, etab.) eta software-instalazioaren ingurukoak izan dira; gainerakoak, segurutasunaren ingurukoak (erabiltzaile, sarbide edo baimenen kudeaketa, berriztatzeak, sareko errekurtsoei dagozkienak, etab.) izan dira.

6. INFORMATIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO Y DESARROLLO DEL PLAN INFORMÁTICO

Se han gestionado las necesidades informáticas de los usuarios del Departamento, proporcionándoles los servicios y equipos necesarios para la realización de sus tareas profesionales.

Además de las incidencias y peticiones solucionadas por el propio Servicio Informático, se han gestionado casi 800 necesidades informáticas realizando las peticiones oportunas. Entre ellas, alrededor de un 15% relativa a la instalación de hardware (ordenadores, impresoras, escáner etc.) y de software; y el resto relativa a la seguridad (gestión de usuarios y accesos, renove, permisos para aplicaciones o recursos de red, etc.).

7. ESTATISTIKA ERAGIKETAK

Saileko Estatistika Organo Espezifikoak, 2018an, Euskal Estatistika Planari dagozkionetan Lan eta Justizia Sailaren eginbeharrak garatzeari ardura eman dio. Zehazki, 2018an zehar argitaratu dira bi urtez behin egiten diren eragiketen emaitzak: “2016ko Euskal ekonomia sozialaren Estatistika (190904)” eta “2017ko Euskal ekonomia sozialaren emaitzen aurrerapena (190905)”. Departamentuaren beste bi estatistika-eragiketa ere garatu dira: “Lanaren estatistikak (050401)” eta “Lan istripu eta lan gaixotasunen estatistika (050480)”. Lehenengo estatistikan hileroko eta urteroko txosten hauek argitaratu dira: "Enplegu erregulazioa",

7. OPERACIONES ESTADÍSTICAS

El Órgano Estadístico Específico del Departamento, durante 2018, se ha encargado de desarrollar el Plan Vasco de Estadística en lo que compete al Departamento de Trabajo y Justicia. En concreto, durante el año 2018 se han publicado los resultados de las operaciones bienales “Estadística de la economía social vasca 2016 (código 190904)” y “Avance de resultados de la economía social vasca 2017 (código 190905)”. También se han desarrollado las otras dos operaciones estadísticas del Departamento: “Estadísticas laborales (código 050401)”, y “Estadística de accidentes de trabajo y de enfermedades profesionales

"Euskadiko Autonomia Erkidegoan eragina izan duten espedienteak, Ministeritzan erregistratutakoak", "Grebak", eta "Lan Hitzarmenak". Bigarrenean "Euskadiko Autonomia Erkidegoko lan-istripuen eta gaixotasun profesionalen 2017ko txostena" argitaratu da. Aipatutako estatistikez eta txostenez gain, estatistikaren arloko hainbat eskaerari erantzuna eman zaie -datuak, txostenak edo aholkularitza- eta 2018-2022 Euskal Estatistika Planaren lanketan parte hartu da.

(código 050480)". De esta primera operación estadística se han publicado los informes mensuales y anuales relativos a "Regulación de empleo", "ERES registrados por el Ministerio de Trabajo e Inmigración con incidencia en la Comunidad Autónoma", "Huelgas", "Convenios" y "Conciliaciones". Del segundo se ha publicado el "Informe anual de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en la Comunidad Autónoma de Euskadi en 2017". Además de las citadas estadísticas e informes se han contestado varias peticiones de carácter estadístico -datos, informes o asesoramientos- y se ha participado en la elaboración del Plan Vasco de Estadística 2018-2022.

8. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA

Sailean hizkuntza-normalizazioa sustatzen jarraitu dugu, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planaren VI. Plangintzaldirako, 2018-2022 aldirako, ezarrita dauden ildoei jarraiki. Plangintzaldia 2018ko otsailaren 27an onartu zen, eta 2018an sail guztiak horretara egokitu behar izan dira. Lan eta Justizia Sailari dagokionez, honako pausoak eman ditugu: saileko derrigortasun-daten indizeak plangintzaldi orokorraren indizera egokitzea; Saileko Zuzendaritza Kontseiluak Saileko Plan Estrategikoa sortzea eta, gero, onartzea (2018-07-09); eta zuzendaritzaka kudeaketa-planak edo mikroplanak diseinatzea, VI. Plangintzaldian ezarritako jarraibideekin bat. Urtearen amaieran, Euskara Zerbitzuak mikroplan bat diseinatu eta martxan jarri du (Kabinetearen Zuzendaritzakoa), eta beste lau bideratuta daude (Zerbitzu Zuzendaritzakoa, Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzakoa, Justizia Zuzendaritzakoa eta Bulego Judizial eta Fiskala Modernizatzeko Zuzendaritzakoa); horretarako, 90 langile inguruni egindako galdetegiak aztertu ditugu.

Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzarekin programatutako bilerak egin dira V. Plangintzaldia bukatutzat jo eta VI. Plangintzaldiari ekite aldera. Era berean, Hizkuntza Normalizazioko teknikarien lantaldeetan parte hartu du saileko hizkuntza-normalizazioko teknikariak.

Normalkuntza Planaren jarraipenari dagokion txostenak egin dira, baita Hizkuntza Politika Sailburuordetzarekiko harremanean ohikoak diren tramiteak ere (lanpostu berriei dagozkien Hizkuntza Eskakizunen eta Derrigortasun Daten txostenak, Euskararen Agenda Estrategikoa…).

Planaren harira eta formakuntzari dagokionez, IVAPen eta ikasleen arteko bitartekaritza-lana egin dugu. Alde batetik, IVAPeko euskalduntze-ikastaroak koordinatzea eta kudeatzeari dagokionez, hizkuntza-normalizazio orokorreko ikastaroen 49 espediente kudeatu dira, eta horietatik 40 izan dira onartutakoak: 17 lanorduetan eta 23 lanorduetatik kanpo. IVAPek antolatutako berariazko ikastaroei dagokionez, aldiz, 13 espediente tramitatu dira, eta horietatik 11 onartu dira.

Atalen arteko 3 mintza talde sortu ditugu. Guztira, 20 pertsonak parte hartzen dute urritik aurrera martxan

8. FOMENTAR EL USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO

Se ha continuado con el impulso a la normalización lingüística en el Departamento, siguiendo las directrices marcadas por el Plan de Normalización del Uso del Euskera en su VI. Período de Planificación (2018-2022). Ese plan rector se aprobó el 27 de febrero de 2018; por lo tanto, en 2018 todos los departamentos se han tenido que adecuar a los requisitos técnicos de dicho plan. En el caso del Departamento de Trabajo y Justicia, hemos dado los siguientes pasos: adaptación de los índices de fechas de preceptividad departamentales al índice marcado por el plan general; creación y posterior aprobación del Plan Estratégico Departamental por el Consejo de Dirección del Departamento (09-07-2018); y diseño de planes de gestión o microplanes por direcciones, tal y como marcan las directrices del VI. Período de Planificación. A finales de año, el Servicio de Euskara ha diseñado y puesto en marcha un microplan (Dirección de Gabinete) y otros cuatro están en proceso (Dirección de Servicios, Dirección de Economía Social, Dirección de Justicia y Dirección de Modernización de la Oficina Fiscal y Judicial), para lo cual hemos analizado los cuestionarios realizados a 90 trabajadores/as, aproximadamente.

Se han mantenido las reuniones programadas con la Viceconsejería de Política Lingüística tanto para valorar el V. Plan de Normalización como para poner en funcionamiento el VI. Plan. También se han llevado a cabo las reuniones dentro del Grupo de Trabajo de los técnicos de normalización lingüística.

Se han realizado informes de seguimiento del Plan de Normalización. También se han realizado trámites relacionados con la Viceconsejería de Política Lingüística, tales como documentación sobre perfiles lingüísticos y fechas de preceptividad de nuevas incorporaciones, Agenda Estratégica del Euskera, etc.

En lo que respecta a formación lingüística del personal del Departamento, el Servicio de Euskera ha realizado tareas de interlocutor entre el IVAP y los trabajadores/as. Por una parte, se han gestionado 49 expedientes de cursos de euskaldunización o política lingüística general, de los cuales se han autorizado 40: 17 cursos dentro del horario laboral y 23 cursos fuera del horario laboral. Por otra parte, se han tramitado 13 expedientes de cursos lingüísticos específicos, de los cuales se han autorizado 11.

Hemos creado 3 grupos de práctica lingüística, donde han tomado parte 20 trabajadores desde octubre. Dichos

jarritako ekimen honetan, eta ordubeteko saioak dira. Saiook hizkuntza-normalizazioko teknikariak dinamizatzen ditu.

grupos se reúnen una vez por semana, una hora, y son dinamizados por un técnico de normalización lingüística.

Prestakuntzaren osagarri gisa, Euskara Zerbitzuak "Bost minutuko ikastaroa" deritzon hezkuntza-unitatea banatzen die saileko langile guztiei, egunero eta posta elektronikoaren bitartez.

Como complemento a la formación, el Servicio de Euskera divulga diariamente, mediante correo electrónico, a todos/as los trabajadores/as del Departamento, la unidad didáctica denominada "Bost minutuko ikastaroa".

Saileko itzulpen-zerbitzuari dagokionez, urtarrilaren 8tik abenduaren 28ra arte 253 dokumentu itzuli ditugu gaztelaniatik euskarara, hau da, 39.857 hitz, gutxi gorabehera. Horrez gain, 181 dokumentu inguru zuzendu dira, eta saileko langileek aurkeztutako zalantzei erantzun diegu. IZOra bidalitako dokumentuei dagokienez, aldiz, 239 dokumentu inguru tramitatu ditugu; 545.424 hitz, gutxi gorabehera.

En lo referido al servicio de traducción, desde el 8 de enero hasta el 28 de diciembre se ha realizado la traducción de 253 documentos del castellano al euskera, es decir, unas 39.857 palabras. Se han corregido alrededor de 181 documentos, y se han atendido las dudas lingüísticas de los trabajadores del Departamento. En lo que respecta a las traducciones de IZO, el Servicio de Euskara ha tramitado alrededor de 239 documentos, unas 545.424 palabras aproximadamente.

Amaitzeko, hizkuntzaren dinamizaziorako prozesuaren baitan, hizkuntza aktibatzeko abian jarritako Euskaraldia ekimenean parte hartu du Sailak. Hain zuzen ere, saileko 95 langilek hartu dute parte ekimenean (50 Ahobizi eta

45 Belarriprest). Kasu honetan, Euskara Zerbitzua informazioa zabaltzen, aktibazio-lana egiten eta baliabideak eskura jartzen aritu da Sailean, azken batean, Hizkuntza Politikako Sailburuordetzari laguntza ematen.

Por último, en lo que respecta al proceso de dinamización lingüística, el Departamento ha participado en el ejercicio de activación lingüística Euskaraldia. 95 trabajadores/as del Departamento han participado en dicha iniciativa (50 Ahobizi y 45 Belarriprest). En ese caso, el Servicio de Euskara ha llevado a cabo tanto labores informativas, de activación y logísticas dentro del Departamento como labores de apoyo para la Viceconsejería de Política Lingüística.

9. SAILAREN BERDINTASUN POLITIKAK SUSTATU ETA KOORDINATZEA

9. IMPULSAR Y COORDINAR LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DEL DEPARTAMENTO

2018 urtean zehar Lan eta Justizia Sailaren Berdintasun Plana prestatu da.

Durante 2018 se ha elaborado el Plan de Igualdad del Departamento de Trabajo y Justicia.

Berdintasun Planaren emaitzak sailka ebaluatu dira; emaitza horien baitan egon dira esku-hartze ardatzen fitxak, Gobernantzako galdetegia eta kontrasterako bilerak.

Se ha llevado a cabo la evaluación departamental de resultados sobre el Plan de igualdad con la cumplimentación de las fichas de ejes de intervención, el cuestionario de Gobernanza y reuniones de contraste.

Laguntza teknikoa eman zaie Sailetako zuzendaritzetako langileei, zertarako eta genero-ikuspegia hobeto ulertzeko eta hori bultzatzeko, eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasunean ezagutza sakonagoa izateko.

Se ha realizado el asesoramiento técnico al personal de las direcciones Departamentales en el impulso y la integración de la perspectiva de género y en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Berdintasunerako Saileko Talde Teknikoaren koordinazio-lana egin da, eta Emakundek antolatutako bileretan parte hartu dugu.

Se ha llevado a cabo la coordinación del Grupo Técnico Departamental para la Igualdad participando en las reuniones impulsadas por Emakunde.

Saileko aurrekontu-memoriak egitean genero-ikuspegia aintzat hartzen hasi gara.

Se ha impulsado la incorporación del enfoque de género en la elaboración de las memorias presupuestarias del Departamento.

Berdintasunaren arloan eskuduntza duten organo eta entitateekin elkarrizketa teknikoak egin dira, eta lan teknikoan parte hartu dugu, honako hauekin batera: Saileko Talde Teknikoak, Erakundeko Talde Teknikoak eta Europako egitura- eta berdintasun-funtsak.

Se ha realizado la interlocución técnica con entidades y órgano competentes en materia de igualdad participando en el trabajo técnico de los Grupos Técnicos Interdepartamental, Interinstitucional y de Fondos europeos estructurales y de igualdad.

Berdintasunaren arloan laguntzeko 10 dokumentu egin dira.

Se han elaborado 10 documentos de asesoramiento en materia de igualdad.

Guztira, 55 komunikazio, informazio eta kontsulta egin dira.

Se han realizado un total de 55 comunicaciones, informaciones y consultas.

10. SAILAREN ANTOLAKETAREN, BALIABIDEEN

10. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE

ETA EGINKIZUN BATERATUEN INGURUKO LAGUNTZA ETA KOORDINAZIOA

Sail honetako zuzendaritza batzuekin batera aritu gara elkarlanean, sortu diren barne-eskari guztiak izapidetzeko: espazioa eta ekipamendua, ibilgailuak eta zehaztu gabeko beste bitarteko material batzuk, saileko jarduera aurrera eramateko beharrezkoak.

2018an 79 langilek hartu dute parte prestakuntza-ikastaroetan, eta 38k beste prestakuntza-jarduera batzuetan (jardunaldiak, mintegiak, etab.).

46 gai igorri dira Sailetik Gobernu Kontseilura, eta 280 espediente EHAAra.

ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONES DE NATURALEZA COMÚN, DEL DEPARTAMENTO

En este ámbito se ha coordinado, en colaboración con las demás direcciones de este departamento, los trabajos necesarios a fin de dar trámite a las necesidades de espacio y equipamiento, vehículos y restantes medios materiales requeridos para el desarrollo de la actividad departamental.

Durante 2018 ha habido 79 asistentes a los cursos de formación y 38 a otras actividades formativas (jornadas, seminarios, etc.)

Se han remitido 46 asuntos del Departamento al Consejo de Gobierno y 280 expedientes al BOPV.

PROGRAMA	*PROGRAMA*
3112 LANA	*3112 TRABAJO*
ARDURADUNA	***RESPONSABLE***
12 LANA ETA JUSTIZIA	*12 TRABAJO Y JUSTICIA*
LAN ETA GIZARTE SEGURANTZAKO ZUZENDARIA	*DIRECTORA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL*

HELBURUA

1. EAEko LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUNERAKO ERAKUNDEA
2. LANEKO IKUSKARITZA
3. LAN-ANTOLAMENDUA ETA LAN-HARREMANAK
4. LAN-EZBEHARRAK
5. HAUTESKUNDE SINDIKALAK
6. GIZARTE ETA LAN ARLOKO ESTATISTIKAK
7. KUDEAKETA HOBETZEA

OBJETIVO

1. INSTITUTO VASCO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL
2. INSPECCIÓN DE TRABAJO
3. ORDENACIÓN LABORAL Y RELACIONES LABORALES
4. SINIESTRALIDAD LABORAL
5. ELECCIONES SINDICALES
6. ESTADÍSTICAS SOCIO-LABORALES
7. MEJORA DE LA GESTIÓN

BETETZE MAILA

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. EAEko LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUNERAKO ERAKUNDEA

Dagokion transferentzia egin dugu, Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeak (OSALAN) bere eskumenak gauza ditzan.

1. INSTITUTO VASCO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Se ha efectuado la transferencia correspondiente, a fin de que el Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laboral– OSALAN ejercite sus competencias.

2. LANEKO IKUSKARITZA

Laneko Ikuskaritzaren funtzionamendua zuzendu eta koordinatu dugu.

Aurrera eraman dira 2018 urterako jarri ziren helburuak, eta jarraipen zehatza egin da, ohiko jarduketa izan zein ezohiko kanpaina izan, besteak beste, laneko arriskuen prebentzioan, lan-baldintzen arloan eta kontratazioko iruzurraren kontrako borrokan.

Ikuskaritzako Euskal Kontseiluan eta Lan Ikuskaritzako Administrazioen Arteko Batzordean hartu dugu parte.

2. INSPECCIÓN DE TRABAJO

Se ha dirigido y coordinado el funcionamiento de la Inspección de Trabajo.

Se han desarrollado los objetivos establecidos para 2018 y realizado el seguimiento tanto de las actuaciones ordinarias como de las campañas extraordinarias prevención de riesgos laborales, como en materia de condiciones de trabajo y lucha contra el fraude a la contratación.

Se ha participado en el Consejo Vasco de la Inspección y en la Comisión Interadministrativa de la Inspección de Trabajo.

3. LAN-ANTOLAMENDUA ETA LAN-HARREMANAK

Enplegu-erregulazioko espedienteak tramitatu eta ebatzi ditugu, araudiak ezarritakoaren arabera.

Laneko legeak urratzeagatiko zigor-espedienteak ebatzi

3. ORDENACIÓN LABORAL Y RELACIONES LABORALES

Se han tramitado y resuelto expedientes de regulación de empleo en los términos previstos en la legislación vigente.

Se han resuelto expedientes de sanción por infracción de

ditugu.

Komunitatearentzat funtsezkoak diren zerbitzuei eragiten zieten grebetan, arauzko xedapenak egin ditugu, euren funtzionamendua bermatze aldera.

Banakako adiskidetze-espedienteak izapidetu eta ebatzi ditugu.

Langileek nazioz gaindiko zerbitzuak emateko lekualdaketen komunikazioak tramitatu dira.

Prebentzio-zerbitzuen araudia onartzen duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren arabera, enpresez besteko prebentzio-zerbitzu gisa kreditatu ditugu erakunde espezializatuak.

EAEko lan-egutegi ofiziala sortu da, baita Lurralde Historikoetakoak ere.

Bitartekaritza-lanak egin ditugu sektore- eta enpresa-mailako lan-gatazketan.

Giza baliabideen prestakuntza sustatu da, bai enpresarien elkarteetan, baita sindikatuetan ere. Enplegu eta Gizarte Politiken sailburuaren Agindua burutu eta ebatzi da. Horren bidez, uztailaren 29ko 191/2003 Dekretuan aurreikusitako diru-laguntzen deialdia egiten da. Dekretu hark enpresa-erakundeei eta sindikatuei dirulaguntzak ematea arautzen du, dagokien jarduera-eremuetako gaietan beren giza baliabideen prestakuntza hobetzera bideratutako prestakuntza-planak garatzeko.

Elkarte sindikalen eta enpresarialen estatutuak gordailutu dira horien erregelamenduzko tramitea egin ondoren, eta Bulego Publikoan erregistratutako espedienteekin lotutako ziurtagiriak egin ditugu, eta baita eskatutako ziurtagiriak ere.

Hitzarmen kolektiboei buruzko espedienteak tramitatu ditugu, eta indarrean dauden legeetara egokitzen direla egiaztatu ondoren, erregistroan eta gordailuan sartu eta argitaratu ditugu.

Aldi baterako enpresak arautzen dituen ekainaren 1eko 14/1994 Legean lan-agintaritzari esleitzen zaizkion eskumenak baliatu ditugu.

Eraikuntza sektoreko akreditatutako enpresen erregistroa kudeatu dugu.

Aholkularitzako edo prebentzio-sistemaren kanpo-ebaluazioko jarduerak gauzatzeko baimendutako pertsona edo erakunde espezializatuen erregistroan eskatutako inskripzio edo aldaketa berriei dagozkien idazpenak egin ditugu.

Laneko arriskuen prebentzioko delegatuen EAEko erregistroa kudeatu dugu.

Arriskuak prebenitzeko gaiari dagokionez, erregistroak egin ditugu zehapen oso larriengatik zehatutako enpresen Erregistroan.

la legislación laboral.

En situaciones de huelga que afectaban el mantenimiento de los servicios esenciales para la Comunidad, se han elaborado las disposiciones normativas a fin de garantizar el funcionamiento de los mismos.

Se han tramitado y resuelto expedientes de conciliaciones individuales.

Se han tramitado las comunicaciones de desplazamiento de trabajadores en el marco de una prestación de servicios transnacional.

De acuerdo con el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, se ha procedido a la acreditación de entidades especializadas como servicios de prevención ajenos a las empresas.

Se ha confeccionado el Calendario Oficial de Fiestas Laborales para la Comunidad Autónoma y los Territorios Históricos.

Se han realizado labores de intermediación en situaciones de conflictos laborales sectoriales y de empresa.

Se ha fomentado la formación de recursos humanos de las asociaciones empresariales y organizaciones sindicales, tramitado los expedientes y resuelto la Orden del Consejero de Empleo y Políticas Sociales, por la que se realiza, la convocatoria de las ayudas previstas en el Decreto 191/2003, de 29 de julio, por el que se regula la concesión de subvenciones a las asociaciones empresariales y a organizaciones sindicales para el desarrollo de planes formativos dirigidos a mejorar la cualificación de sus recursos humanos en temas propios de sus ámbitos de actividad.

Se ha procedido al depósito de los estatutos de las asociaciones sindicales y empresariales tras su trámite reglamentario, emitiendo certificaciones en relación con los expedientes registrados en la Oficina Pública, así como los certificados solicitados.

Se han tramitado los expedientes relativos a convenios colectivos de trabajo procediéndose, tras la revisión de su adecuación a la legalidad vigente, a su registro, depósito y publicación.

Se han ejercitado las competencias que se atribuyen a la Autoridad Laboral en la Ley 14/1994, de 1 de junio, por la que se regulan las Empresas de Trabajo Temporal.

Se ha gestionado el registro de empresas acreditadas en el sector de la construcción.

Se han realizado los asientos correspondientes a las nuevas inscripciones o modificaciones solicitadas en el registro de entidades especializadas autorizadas para desarrollar la actividad de auditoría o evaluación externa del sistema de prevención.

Se ha gestionado el registro de delegadas y delegados de prevención de riesgos laborales de la CAPV.

Se han realizado inscripciones en el Registro de empresas sancionadas por infracciones muy graves en materia de prevención de riesgos.

Lan-zentroen irekiera-txostenak izapidetu ditugu.

Se han tramitado los expedientes de apertura de centros de trabajo.

Amianto-arriskua duten enpresei buruzko espedienteak izapidetu ditugu.

Se han tramitado los expedientes relativos a empresas con riesgo de amianto.

Langileen gizarte-ordezkaritzarekin eta enpresarien ordezkariekin bilera asko egin ditugu, gizarte-elkarrizketa sustatzeko eta lan-harremanen esparruari eragiten dieten gaietan sakontzeko.

Se han realizado múltiples encuentros con la representación social de los/as trabajadores/as y con la representación del empresariado, en aras a promover el dialogo social y profundizar en las materias que afectan al ámbito de las relaciones laborales.

4. LAN-EZBEHARRAK

4. SINIESTRALIDAD LABORAL

OSALAN–Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeko Kontseilu Nagusian parte hartu dugu, Lan Agintaritza garen aldetik.

Se ha participado en el Consejo General del Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laboral –OSALAN, en calidad de Autoridad Laboral.

Osalanen eta Laneko Ikuskaritzaren eta Gizarte Segurantzaren jarduerak koordinatzeko bilerak egin ditugu.

Se han mantenido reuniones para coordinar las actuaciones de Osalan y las de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

Arlo horretan Laneko Ikuskaritzak dituen helburuak ezarri ditugu eta helburuak betetzearen gaineko segimendua eta kontrola gauzatu ditugu.

Se han establecido los objetivos para la Inspección de Trabajo en esta materia y se ha efectuado el seguimiento y control para su ejecución.

Gai honen gaineko zigor-espedienteak tramitatu ditugu.

Se han tramitado los expedientes de sanción correspondientes a infracciones en esta materia.

IGATT aplikazio telematikoan erregistratu ditugu lan-istripuen parteak.

Se ha efectuado el registro de los partes de accidente de trabajo en la aplicación telemática IGATT.

Baldintzak betetzen dituzten pertsonei eta erakundeei baimena eman diegu prebentzio-sistemaren ikuskaritza garatu dezaten.

Se ha procedido a la autorización de las personas y entidades que reunían los requisitos para desarrollar la actividad de auditoria del sistema de prevención.

Gizarte-eragile, enpresa eta federazioekin bilerak eta topaketak egin ditugu, lan-osasunaren arloan arriskuen prebentzioa sustatzeko.

Se han mantenido reuniones y encuentros con agentes sociales, empresas y federaciones en aras a fomentar la prevención de riesgos laborales.

Ikastaroetan eta mintegietan parte hartu dugu.

Se ha participado en jornadas cursos y seminarios.

Lurraldeko batzordeen bilerak egin dira, hain zuzen ere Euskal Administrazio Publikoek (Jarraipen Batzordea) 2010eko ekainaren 2an sustatutako azpiegitura handietako laneko arriskuen prebentziorako jarduketa-protokoloan jasota dagoen bezala.

Se ha realizado las reuniones de los comités territoriales previstos en el protocolo de actuación para la prevención de riesgos laborales correspondiente a las grandes obras de infraestructura promovidas por las Administraciones Públicas Vascas de 2 de junio de 2010 (Comisión de Seguimiento).

5. HAUTESKUNDE SINDIKALAK

5. ELECCIONES SINDICALES

Erkidegoan ordezkariak dituzten sindikatuentzako dirulaguntzen deialdia egin eta ebatzi dugu, euren helburuak eta funtzioak egin ditzaten.

Se ha efectuado y resuelto la convocatoria de subvenciones a las centrales sindicales con representación en la CAPV para el desarrollo de sus fines y funciones.

Hauteskunde Sindikalen Bulego Publikoari, bere Batzordeari eta Hauteskunde Sindikalen Ikuskaritzari dagozkien lanak egin ditugu, hala ezartzen baitu Euskal Autonomia Erkidegoko Hauteskunde Sindikalen Bulego Publikoa, bere Batzordea eta Hauteskunde Sindikalen Ikuskaritza ezartzen duen azaroaren 28ko 237/2000 Dekretuak. Ondorioz, ordainketak egin zaizkie Hauteskunde Sindikalen Batzordeko kide diren sindikatuei.

Se ha desarrollado la labor correspondiente a la Oficina Pública de Elecciones Sindicales, su Comité y a la Inspección de Elecciones Sindicales establecidas en el Decreto 237/2000, de 28 de noviembre, por el que se crea en la Comunidad Autónoma del País Vasco la Oficina Pública, su Comité y la Inspección de Elecciones Sindicales, procediéndose al pago correspondiente a las organizaciones sindicales miembros del Comité de Elecciones Sindicales.

Euskal Autonomia Erkidegoan egindako hauteskunde sindikaletan jarraitutako prozesuak ikuskatu, erregistratu

Se ha efectuado el seguimiento, registro y certificación de los procesos seguidos en las elecciones sindicales

eta ziurtatu dugu.

6. GIZARTE ETA LAN ARLOKO ESTATISTIKAK

Hilero laneko estatistikak egin ditugu (grebak eta ugazaben itxierak, hitzarmen kolektiboak eta enplegu-erregulazioa), aldian-aldian dagokion erakundeari bidaltzen zaizkionak, eta, gero, Saileko webgunean argitaratzen direnak.

7. KUDEAKETA HOBETZEA

Aplikazio informatiko berriak ezarri dira, eta lehendik zeudenak hobetu.

Protokoloak aurrera eraman dira irizpideak bateratzeko eta prozedurak administratiboak hobetzeko.

Web orria egokitu eta hobetu dugu.

Zuzendaritzako langileek formakuntza- eta espezioalizazio-ikastaroak hartu dituzte.

realizados en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

6. ESTADÍSTICAS SOCIO-LABORALES

Se han elaborado las estadísticas laborales (huelgas y cierres patronales, convenios colectivos y regulación de empleo) con carácter mensual que son enviadas periódicamente a las Instituciones pertinentes, publicándose las mismas en la página web del Departamento.

7. MEJORA DE LA GESTIÓN

Se han implementado nuevas aplicaciones informáticas y desarrollado las existentes relacionadas con la administración electrónica.

Se han realizado protocolos para la unificación de criterios y mejora de procedimientos administrativos.

Se ha realizado la modificación y mejora de la página web.

Se han realizado cursos de formación y especialización del personal de la Dirección.

PROGRAMA

3212 GIZARTE EKONOMIA

ARDURADUNA

12 LANA ETA JUSTIZIA

GIZARTE EKONOMIAREN ZUZENDARIA

PROGRAMA

3212 ECONOMÍA SOCIAL

RESPONSABLE

12 LANA ETA JUSTIZIA

DIRECTOR DE ECONOMÍA SOCIAL

HELBURUA

1. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESA BERRIAK SORTZEN LAGUNTZEA
2. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESEN BAZKIDE-OINARRIA ZABALTZEA
3. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESAK KUDEAKETARAKO LANABESEZ HORNITZEA
4. GIZARTE EKONOMIAREN PRESTAKUNTZA ESPEZIFIKOA ETA ZABALKUNDEA
5. GIZARTE EKONOMIAREN EUSKAL BEHATOKIA
6. ELKARTE-EGITURAK SENDOTZEA
7. ENPRESEN ARTEKO LANKIDETZA SUSTATZEA
8. ENPRESEN GIZARTE ERANTZUKIZUNA
9. EGIZARTE EKONOMIAKO ENPRESETAN LANGILEEN BENETAKO PARTE-HARTZEA

OBJETIVO

1. AYUDA PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL
2. AMPLIACIÓN DE LA BASE SOCIETARIA DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL
3. DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN A LAS EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL
4. FORMACIÓN ESPECÍFICA Y DIFUSIÓN EN ECONOMÍA SOCIAL
5. OBSERVATORIO VASCO DE ECONOMÍA SOCIAL
6. CONSOLIDACIÓN DE ESTRUCTURAS ASOCIATIVAS
7. FOMENTAR LA INTERCOOPERACIÓN
8. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL
9. PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE PERSONAS TRABAJADORAS EN EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL

BETETZE MAILA

1. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESA BERRIAK SORTZEN LAGUNTZEA

Araudia:

Agindua, 2018ko uztailaren 18koa, Justizia eta Lan sailburuarena, zeinak deitu eta arautzen dituen gizarte-ekonomiari ekiteko eta gizarte-ekonomiako enpresen lurralde-sustapen planifikatua sustatzeko laguntzak.

2018an lortutako emaitzak:

Guztira 142 eskaera aurkeztu dira programa horretan sartzeko, eta horietatik 140 onartu dira.

128 enpresa-proiekturi eman zaie laguntza, eta 348 enplegu berri sortu dira (horietatik 127, emakumeak). Eskaera bat ukatu egin da.

Gizarte-ekonomiako enpresak sortzeko 4 entitate sustatzailek garatutako sustapen-jarduerak finantzatu dira.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. AYUDA PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL

Regulación:

Orden de 18 de julio de 2018, de la Consejera de Trabajo y Justicia, por la que se convocan y regulan las ayudas para Emprender en Economía Social y para la promoción territorial planificada de empresas de Economía Social.

Magnitudes 2018 obtenidas:

Se han presentado en total 142 solicitudes para acogerse al presente programa, de las cuales 140 han sido estimadas.

Dentro de la creación de nuevas empresas se han concedido ayudas a 128 proyectos empresariales, con la creación de 348 nuevos empleos, de los que 127 eran mujeres. 1 solicitud ha resultado denegatoria.

Se han financiado las actividades promocionales para la creación de empresas de economía social, desarrolladas por 4 entidades promotoras.

Lurralde Sustapen Planifikatuari dagokionez, sustapeneko 3 nodo-entitateren lanari lagundu zaio eskualdeko eremuan.

Bost bideragarritasun-azterlan egiteko diru-laguntzak eman dira, egoera larrian dauden baltzuak gizarte ekonomiako enpresa bilakatzeko.

Respecto a la Promoción Territorial Planificada, se ha ayudado el trabajo de 3 entidades nodales de promoción dentro de un ámbito comarcal.

Se han concedido ayudas para la realización de 5 estudios de viabilidad para la transformación en empresas de economía social de sociedades mercantiles en precaria situación.

2. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESEN BAZKIDE-OINARRIA ZABALTZEA

Arauak: Agindua, 2018ko uztailaren 4koa, Lan eta Justizia sailburuarena, Gizarte Ekonomiako enpresetan bazkideak sartzeko laguntzak arautzen dituena.

Lau erabiltzaile-motarekin:

a) Kooperatiba edo lan-sozietate batera sartzen diren langabeak. Langabe horiek dagokien enplegu-zerbitzu publikoan inskribaturik egon beharko dute, 3 hilabeteko gutxieneko antzinatasunarekin.

b) Besteen konturako lan-kontratua duten eta bazkideak ez diren jarduneko langileak enpresan hastea, bazkide langile edo lan-bazkide gisa.

c) Desgaitasunen bat dutenak.

d) Nekazaritzako kooperatibetan bazkide gisa sartu diren nekazaritzako, abeltzaintzako eta basogintzako ustiategi¬etako edo ustiategi mistoetako titularrak.

2018an lortutako emaitzak:

Kapitalari egindako ekarpenetarako dirulaguntza partzialak emanda, gizarte-ekonomiako enpresetan 255 bazkide langile (horietatik 87, emakumeak) sartzea lortu da, honako banaketa honekin:

- Horietatik bat langabezia-egoeratik sartu da.
- Besteen konturako 93 langilek dirulaguntza jaso dute gizarte-ekonomiako enpresaren bateko bazkide langile edo lan-bazkide bilakatu direnean.
- Desgaitasunen bat duten 138 lagunek laguntza publikoa jaso dute gizarte-ekonomiako enpresetan sartu direlako.
- Nekazaritzako eta abeltzaintzako ustiategietako 23 titularrek ere dirulaguntza jaso dute nekazaritzako kooperatiba batean sartzeagatik.

2. AMPLIACIÓN DE LA BASE SOCIETARIA DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL

Regulación: Orden de 4 de julio de 2018, de la Consejera de Trabajo y Justicia, por la que se convocan y regulan las ayudas para la incorporación de personas socias a empresas de Economía Social.

Con cuatro tipos de destinatarios:

a) Personas desempleadas que se incorporen a una Cooperativa o Sociedad Laboral. Deberán haber estado inscritas en el correspondiente Servicio Público de Empleo con la condición de una antigüedad mínima de 3 meses.

b) Personas trabajadoras no socias con contrato laboral por cuenta ajena que se incorporen como personas socias trabajadoras o de trabajo.

c) Personas que tengan la condición de discapacitados.

d) La incorporación como personas socias a cooperativas agrarias, de titulares de explotaciones agrícolas, ganaderas, forestales y mixtas.

Magnitudes 2018 obtenidas:

Se ha facilitado, a través de la subvención parcial de las aportaciones al capital, la incorporación de 255 personas socias trabajadoras (de ellas, 87 son mujeres) a empresas de Economía Social, con la siguiente distribución:

- *1 incorporación lo ha sido desde la situación de desempleo.*
- *93 personas trabajadoras por cuenta ajena han sido subvencionadas en el momento de convertirse en personas socias trabajadoras o de trabajo en una empresa de economía social.*
- *138 personas con alguna discapacidad han recibido ayuda pública por su incorporación en empresas de economía social.*
- *23 titulares de explotaciones agrícolas y ganadoras han recibido también subvención por su incorporación a cooperativas agrarias.*

3. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESAK KUDEAKETARAKO LANABESEZ HORNITZEA

Arauak: Agindua, 2018ko uztailaren 26koa, Lan eta Justizia sailburuarena. Agindu honen bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-ekonomiako enpresetan laguntza teknikoa emateko dirulaguntzak arautzen dira.

2018an lortutako emaitzak:

Dirulaguntza jasotzeko 58 eskaera aurkeztu dira, eta 10

3. DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN A LAS EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL

Regulación: Orden de 26 de julio de 2018, de la Consejera de Trabajo y Justicia, por la que se regulan las ayudas para la asistencia técnica en las Empresas de Economía Social de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Magnitudes 2018 obtenidas:

Se han presentado 43 solicitudes de subvención,

aztera bota dira hainbat arrazoirengatik; beraz, 58 kudeaketa-tresnari eman zaie dirulaguntza.

- Merkataritza-kudeaketarako berariazko aholkularitza: 7.
- Plan Estrategikoa: 18.
- Pertsonen asebetetzea neurtzea: 11.
- Zailtasunak dituzten enpresak suspertzeko planak: 6.
- Urteko Kudeaketaren Planak: 16.

Halaber, gizarte-ekonomiako enpresako bi elkarte-egiturari dirulaguntzak eman zaizkie bideragarritasunari buruzko azterlan ekonomiko eta finantzarioak egiteko, haiekin elkartutako entitateei bermeak emateari begira.

desestimándose por diferentes motivos 10 solicitudes y en total se han subvencionado 58 herramientas de gestión. Por contenidos, esta ha sido la distribución de las actividades subvencionadas:

- *Asesoramiento en gestión comercial: 7.*
- *Planes Estratégicos: 18.*
- *Medición de la satisfacción de las personas en cooperativas: 11.*
- *Proyectos de Reactivación: 6.*
- *Planes de Gestión Anual: 16.*

A su vez, se han ayudado a dos estructuras asociativas de empresas de economía social para la realización de estudios económicos financieros de viabilidad para la prestación de garantías a sus entidades asociadas.

4. GIZARTE EKONOMIAREN PRESTAKUNTZA ESPEZIFIKOA ETA ZABALKUNDEA

Arauak: Agindua, 2018ko abuztuaren 29koa, Lan eta Justizia saiburuarena, gizarte-ekonomiaren arloko prestakuntzarako laguntzak arautzen dituena.

2018an lortutako emaitzak:

18 dirulaguntza eman zaizkie hainbat entitate eskatzaileri. Dirulaguntza jaso duten proiektuek honako kopuru hauek batzen dituzte aurkeztutako jarduera eta jardunak gauzatzeko:

Gizarte-ekonomiako berariazko prestakuntza bereizia emateko ekintzak: prestakuntza hori 1.000 pertsona baino gehiagok jaso dute.

Kooperatiben eta lan-sozietateen gaineko aldizkako argitalpenak editatzea: diruz lagundutako 7 argitalpen.

Aldizkako jardunaldiak egitea: 24 jardunaldik Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzaren laguntza publikoa izan dute.

Ekitaldi bereziak egitea gizarte-ekonomiako enpresa eta erakundeen ikusgaitasuna bultzatzeko: 2

Zabalkunde-jarduerak hainbat formatu eta euskarri grafikotan. Irratia, prentsa, telebista, internet eta multimedia: 3

Gizarte-ekonomiako gaiak ardatz izango dituzten unitate didaktikoak sortzea, ikastetxeetan zabalkundea egin dadin.: 1

Euskal gizarte-ekonomiari buruzko narrazio bat eraikitzea: 1

Gizarte-ekonomiaren euskal ereduari buruzko ikuspegi estrategiko globala sortzea: 1

4. FORMACIÓN ESPECÍFICA Y DIFUSIÓN EN ECONOMÍA SOCIAL

Regulación: Orden de 29 de agosto de 2018, de la Consejera de Trabajo y Justicia, por la que se convocan y regulan las ayudas para la Formación en la Economía Social.

Magnitudes 2018 obtenidas:

Se han concedido 18 subvenciones a diferentes entidades solicitantes. Los proyectos subvencionados suman las siguientes estimaciones en la realización de las actividades y actuaciones presentadas:

Acciones destinadas a la formación específica y diferenciada en economía social: se estima que más de 1.000 personas han sido beneficiarias de este tipo de formación.

Edición de publicaciones periódicas sobre cooperativas y sociedades laborales: 9 publicaciones subvencionadas.

Celebración de jornadas periódicas: 24 jornadas han contado con ayuda pública de la Dirección de Economía Social.

Eventos especiales para la visibilización de las empresas y entidades de Economía Social: 2

Actividades de difusión en cualquier tipo de formato y soporte gráfico, radio prensa, TV, internet y multimedia: 3

Elaboración de unidades didácticas en materia de economía social para su difusión en centros de enseñanza: 1

Elaboración de un relato de la economía social vasca: 1

Elaboración de una visión estratégica global del modelo vasco de economía social: 1

5. GIZARTE EKONOMIAREN EUSKAL BEHATOKIA

5. OBSERVATORIO VASCO DE ECONOMÍA SOCIAL

Gizarte Ekonomiako Euskal Behatokia finkatzeko laguntzari eutsi zaio.

Se ha mantenido la ayuda para la consolidación del Observatorio Vasco de Economía Social.

6. ELKARTE EGITURAK SENDOTZEA

6. CONSOLIDACIÓN DE ESTRUCTURAS ASOCIATIVAS

Arauak: Agindua, 2018ko uztailaren 18koa, Lan eta Justizia saiburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Ekonomiako enpresen eta entitateen elkarte-egiturak finkatzeko laguntzak ezartzen dituena.

Regulación: Orden de 18 de julio de 2018, de la Consejera de Trabajo y Justicia, por la que convocan y regulan las ayudas dirigidas a la consolidación de estructuras asociativas de las empresas y entidades de economía social de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2018an lortutako kopuruak:

Magnitudes 2018 obtenidas:

Euskadiko Gizarte Ekonomiako 12 elkarte-egiturari eustea ahalbidetu da.

Se ha hecho posible mantener el sostenimiento de 12 estructuras asociativas de Economía Social de ámbito de Euskadi.

7. ENPRESEN ARTEKO LANKIDETZA SUSTATZEA

7. FOMENTAR LA INTERCOOPERACIÓN

Arauak: Agindua, 2018ko uztailaren 26koa, Lan eta Justizia sailburuarena, gizarte-ekonomiako enpresa-lankidetzarako laguntzak arautzen dituena eta laguntza horietarako deialdia egiten duena.

Regulación: Orden de 26 de julio de 2018, de la Consejera de Trabajo y Justicia, por la que convocan y regulan las ayudas para la intercooperación empresarial en la economía social.

2018an lortutako kopuruak:

Magnitudes 2018 obtenidas:

8 eskaera jaso dira, eta horietatik 1 bota da atzera. Jarduera hauek jaso dute dirulaguntza:

- Barne-lankidetzako proiektuak eta horien ezarpena: 2.
- Gizarte-ekonomiako enpresen bat egiteak: 1
- Barne-lankidetzen bideragarritasun-azterlanak: 7

Se han presentado 10 solicitudes, de las que 1 ha sido desestimada. En cuanto a las actividades que han recibido subvención, son las siguientes:

- *Proyectos de intercooperación y su implantación: 2*
- *Fusiones de empresas de economía social: 1*
- *Estudios de viabilidad de intercooperaciones: 7*

8. ENPRESEN GIZARTE ERANTZUKIZUNA

8. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

Arauak: Agindua, 2018ko urriaren 3koa, Lan eta Justiziako sailburuarena, zeinak deitzen eta arautzen dituen Euskal Autonomia Erkidegoko enpresen artean Enpresen Gizarte Erantzukizuna zabaltzeko eta ezartzeko laguntzak.

Regulación: Orden de 3 de octubre de 2018, de la Consejera de Trabajo y Justicia, por la que se convocan y regulan ayudas para la difusión e implantación de la Responsabilidad Social Empresarial en las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2018an lortutako kopuruak:

- EGEari buruzko prestakuntza-metodologiak: 4
- Enpresetan EGEa ezartzea, GRI (Global Reporting Initiative) iraunkortasun-memoriak lantzearen bidez: 4
- Enpresetan EGEa aplikatzeak dituen onurak aztertzea eta zenbatzea, eta EGEaren kultura zabaltzea, horretarako jardunbide egokiak identifikatuz: 5

Magnitudes 2018 obtenidas:

- *Elaboración de metodologías formativas de la RSE: 4*
- *Implantación de la RSE en las empresas mediante la elaboración de las memorias de sostenibilidad GRI (Global Reporting Initiative): 4*
- *Análisis de los beneficios, cuantificados, de la aplicación de la RSE en las empresas y difusión de la cultura de la RSE a través de la identificación de las buenas prácticas: 5*

9. GIZARTE EKONOMIAKO ENPRESETAN LANGILEEN BENETAKO PARTE-HARTZEA

9. PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE PERSONAS TRABAJADORAS EN EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL

Arauak: Agindua, 2018ko urriaren 23koa, Lan eta

Regulación: Orden de 23 de octubre de 2018, de la

Justiziako sailburuarena, gizarte-ekonomiako enpresetan langileen benetako parte-hartzea bultzatzeko laguntzen deialdia egiten duena eta laguntza horiek arautzen dituena.

2018an lortutako kopuruak:

- Metodo eta tresna egokiak, langileen parte-hartzea erraztu eta hobetzeko gizarte-ekonomiako enpresen kudeaketan eta organoetan: 12
- Langileen parte-hartzea sustatzeko eta arlo horretako jardunbide egokiak zabaltzeko azterlanak egitea: 3

Consejera de Trabajo y Justicia, por la que se convocan y regulan ayudas para la participación efectiva de persona trabajadoras en empresas de Economía Social.

Magnitudes 2018 obtenidas:

- *Métodos y herramientas que faciliten y mejoren la participación de las personas trabajadoras en la gestión y en los órganos de las Empresas de Economía Social: 12*
- *Estudios para la promoción de la participación de los trabajadores y difusión de buenas prácticas en dicha materia: 3*